

KÖZNEVELÉSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrészről az Emberi Erőforrások Minisztériuma
székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
képviselő: Dr. Maruzsa Zoltán köznevelésért felelős államtitkár
mint **Támogató,**

másrészről név: Országos Szlovák Önkormányzat
székhely: 1114 Budapest, Fadrusz utca 11/a.
aláírásra jogosult képviselő: Hollerné Racskó Erzsébet elnök
nyilvántart. szám: 736493
adószám: 18073915-1-43
statisztikai számjel: 18073915-8411-351-01
számlavezető pénzügyi intézmény neve: Raiffeisen Bank Zrt
Bankszámlaszám: 12001008-01207305-00100005
(a továbbiakban: **Fenntartó**)

Együtt: szerződő felek (a továbbiakban: Felek) kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

Szerződő felek rögzítik, hogy a köznevelésért felelős államtitkár, mint az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás 6. függeléke alapján a köznevelési szerződések kötése esetében átruházott jogkörben eljáró vezető, egyedi döntése alapján a Támogató a jelen szerződésben meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Fenntartó részére.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 31. § (2) bekezdés e) pontja szerint, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 29/A. §-ában foglaltak alapján a köznevelési közszolgálati feladatok megvalósításában való részvételre tekintettel a Felek köznevelési szerződést kötnek (a továbbiakban: Szerződés) **2022. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakra vonatkozóan a Fenntartó által fenntartott, köznevelési közszolgálati feladatot ellátó alábbi Intézmények működésének támogatására.**

név: **Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium**
székhely: 1139 Budapest, Lomb utca 1-7.
aláírásra jogosult képviselő: Szabóné Dr. Marlok Júlia igazgató
OM azonosító: 035278

név: **Magyar-Szlovák Két Tanítási Nyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Kollégium**
székhely: 3980 Sátoraljaújhely, Balassi Bálint utca 4
aláírásra jogosult képviselő: Kuczik Júlia igazgató
OM azonosító: 201098

név: **Szlovák Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium**
székhely: 5600 Békéscsaba, Dedinszky Gyula utca 1.
aláírásra jogosult képviselő: Pecsénya Edit igazgató
OM azonosító: 200607

2. A szerződés tárgya:

2.1. A jelen szerződés célja, hogy a Felek kölcsönös érdekek alapján meghatározzák az állami köznevelési közszolgálati feladatellátásban történő részvétel teljesítésének jogi kereteit.

2.2. A Fenntartó Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen szerződés II. sz. mellékletét képező okirat tartalmazza.

2.3. Szerződő felek jelen szerződést Fenntartónak a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3. pont szerinti mértékű, 100 %-os intenzitású támogatása tárgyában kötik.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatással érintett gyermekek/tanulók maximális létszáma: A működési engedélyben meghatározott maximális létszám.

3.2. a Támogató egyedi döntése szerint meghatározott **egyedi támogatás összege éves bontásban:**

2022. évben: 234.000.000,- Ft

2023. évben: 259.000.000,- Ft

2024. évben: 259.000.000,- Ft

2025. évben: 259.000.000,- Ft

2026. évben: 259.000.000,- Ft

3.3. A támogatás forrása a 2022. évben: a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. cím, 4. alcím, 4. Köznevelés speciális feladatainak támogatása jogcímcsoport.

3.4. A kiegészítő támogatás forrásának Áht. azonosító száma a Szerződés megkötésének évében: 386362

3.5. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII. 7.) PM rendelet alapján a kormányzati funkció besorolás:

091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091213 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon

092113 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon

092213 Nemzetiségi tanulók gimnáziumi oktatásának, nevelésének szakmai feladatai

3.6. A kiegészítő támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.

3.7. A Fenntartó a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Szerződés 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A költségvetési támogatás folyósítására

jelen szerződésben előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint.

4.2. A támogatást a Szerződés megkötésének évében a Támogató a Szerződés aláírását követő 30 napon belül átutalja a Szerződésben rögzített számlaszámra.

4.3. A 2023-2026. években a Támogató a támogatást tárgyév március 31-ig átutalja a Szerződésben rögzített számlaszámra.

4.4. A Fenntartó tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Fenntartó tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra használhatja fel. A Fenntartó kizárólag az 5.2. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

- a) A támogatott tevékenység időtartamának
 - aa) kezdő napja: 2022. január 1.
 - ab) utolsó napja: 2022. december 31.
- b) A támogatott tevékenység időtartamának
 - ba) kezdő napja: 2023. január 1.
 - bb) utolsó napja: 2023. december 31.
- c) A támogatott tevékenység időtartamának
 - ca) kezdő napja: 2024. január 1.
 - cb) utolsó napja: 2024. december 31.
- d) A támogatott tevékenység időtartamának
 - da) kezdő napja: 2025. január 1.
 - db) utolsó napja: 2025. december 31.
- e) A támogatott tevékenység időtartamának
 - ea) kezdő napja: 2026. január 1.
 - eb) utolsó napja: 2026. december 31.

A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja:

- a) pont esetében 2023. január 31.
- b) pont esetében 2024. január 31.
- c) pont esetében 2025. január 31.
- d) pont esetében 2026. január 31.
- e) pont esetében 2027. január 31.

5.3. A felek a jelen Szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

-a Támogató részéről: a Támogató részéről: Jordán Zsuzsanna főosztályvezető, Tel: +36(1) 795-4005, e-mail: zsuzsanna.jordan@emmi.gov.hu

-a Fenntartó részéről: Kengyelne Matejdesz Mária; Tel.: 06 30 940-0957; E-mail: maria.matejdesz@slovaci.hu

6. A szerződő Felek jogai és kötelezettségei:

6.1. A Szerződés időtartama alatt a Fenntartó:

- a) kötelezettséget vállal arra, hogy az általa fenntartott Intézmény(ek) működési engedélyében meghatározott köznevelési feladatokat ellátja;
- b) az Intézmény(ek)ben a Korm. rendelet 33. §-ában meghatározottak szerint térítésmentesen, a 34. §-ában meghatározottak szerint térítési díj ellenében biztosítja az Nkt.-ben felsorolt szolgáltatásokat a Szerződéssel érintett gyermekek, tanulók részére;
- c) az Intézmény(ek)ben a támogatással érintett tanulók esetében a tanulói jogviszony fenntartását nem köti az Nkt. 31. § (2) bekezdés c) pont szerinti fizetési kötelezettséghez;
- d) kötelezettséget vállal arra, hogy az általa fenntartott intézmény(ek)ben a helyi önkormányzatok, valamint a tankerületi központ által fenntartott intézményekre vonatkozó jogszabályi feltételek szerint biztosítja a Szerződéssel érintett gyermekek, tanulók étkeztetését, tankönyvekkel és tanulmányokat segítő eszközökkel történő ellátását;
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy az általa fenntartott köznevelési intézmény(ek) pedagógusainak a foglalkoztatására a helyi önkormányzati, illetve az állami köznevelési intézményekben foglalkoztatott pedagógusokra vonatkozó jogszabályi előírásokat alkalmazza;
- f) kötelezettséget vállal arra is, hogy az Nkt. 22. § (1) bekezdésében szabályozott feladat ellátásához szükséges feltételekkel rendelkezik az Intézmény;
- g) tudomásul veszi, hogy a Támogató jelen Szerződést és annak tartalmát közérdekű adatként kezeli;
- h) vállalja a jogszerű és köztartozás-mentes működés folyamatos fenntartását, és együttműködik a támogatás felhasználásának ellenőrzése során az ellenőrzést végzővel;
- i) kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy fenntartói jogának megszűnését, átadását, e szándéka végrehajtását megelőző harminc nappal, rendkívüli megszűnés esetén haladéktalanul bejelenti a Támogatónak;
- j) vállalja, hogy a támogatás teljes összegét az Intézmény(ek) támogatására fordítja, és tudomásul veszi, hogy a támogatás nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésére nem fordítható, kivéve műszaki berendezések illetve egyéb berendezések, felszerelések beszerzésére;
- k) kijelenti, hogy a Szerződéshez mellékelte, a Fenntartó számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazáson szereplő bankszámlaszámokon kívül további bankszámlaszámok nincsenek; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy új bankszámlája nyitását 5 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről,
- l) vállalja, hogy a jelen Szerződés 1. és 3. pontjában részletezett, a Szerződés célját szolgáló tevékenységeit nem csökkenti a szerződés hatálya alatt.

6.2. Az Intézmény(ek) a Szerződés időtartama alatt vállalják,

- a) hogy a kiegészítő támogatást a jelen Szerződésben meghatározott célra jogszerűen, különösen az Nkt., a Korm. rendelet, a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), Ávr., a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények

névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően használják fel;

- b) a jogszerű és köztartozás-mentes működés folyamatos fenntartását,
- c) hogy a változástól számított 5 napon belül tájékoztatja a Támogatót az alábbi lényeges körülmények változásáról, és megküldi a megváltozott dokumentum Fenntartó által hitelesített másolatát:
 - a köznevelési intézmény alapító okiratának módosítása;
 - a köznevelési intézmény működési engedélyének változása;
 - a köznevelési intézmény nevelési, pedagógiai programjának változása.

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

7.1. A támogatási igény jogosságát valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

7.2. A Fenntartó a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén - a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

7.3. A Fenntartó köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Fenntartó ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

7.4. A Fenntartó a támogatás felhasználásáról a szerződés időtartama alatt, **a tárgyévet követő év február 15-ig**, vagy a szerződés megszűnése, fenntartóváltás esetén a megszűnéstől, illetve a fenntartóváltástól számított 30 napon belül köteles a támogatási összeg felhasználásáról szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály) részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására a kötelezettségvállaló jogosult.

7.5. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 10 oldalnál hosszabb, a Fenntartó köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);
- b) pénzügyi elszámolás
 - ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:
 - a felhasználási időszakhoz igazodó, a Fenntartó vagy Intézmény nevére szóló számlák, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas bizonylatok, a bizonylatok

adataival megegyezően kitöltött, a Szerződés I. számú mellékletét képező számlaösszesítő.

- A Fenntartó a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé Ft (azaz forint) összegben a(z) VIII/2782-3/2022/KOZNEVINT iktatószámú szerződés keretében elszámolva”.

bb.) Elszámolható költségek köre:

1. a személyi juttatások, amelyek a foglalkoztatottaknak kifizetett illetményből, munkabérből és más juttatásokból, valamint a nem foglalkoztatott természetes személyeknek juttatott más jövedelmek megfizetéséből származnak,
2. a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, amelyet a kifizetést teljesítő megfizetni köteles,
3. a dologi kiadások, amelyek a készletek és szolgáltatások vásárlása, más befizetési kötelezettségek teljesítése, kamatfizetés és más, a működés során keletkező kiadások teljesítéséből származnak.
4. tárgyi eszközök, ezen belül műszaki berendezések illetve egyéb berendezések, felszerelések beszerzése.

A fent említett számlák, okiratok a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a támogató ellenőrzi a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből **szűrőpróbaszerűen** kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét **a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.**

Hiteles másolatként a Fenntartó képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

7.6. A Fenntartó a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Fenntartó által jelen szerződés 8.6. pontja szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Fenntartót. Ha a Fenntartó a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Fenntartót a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Fenntartó rendeltetésszerűen használta-e fel.

7.7. A Fenntartó a Támogató – a 7.5. és 7.6. pontok szerinti elszámolás elfogadásáról hozott – döntésével kapcsolatban, a 7.6. pontban meghatározott értesítés kézhezvételétől számított 5 napon

belül észrevételt tehet. Amennyiben a Fenntartó észrevételezési jogával nem él, úgy a Támogató az elszámolás egyenlegét elfogadottnak tekinti.

7.8. A Fenntartó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződésben meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címeken találhatóak meg: 1114 Budapest, Fadrusz utca 11/a.; 3980 Sátoraljaújhely, Balassi Bálint utca 4.; 5600 Békéscsaba, Dedinszky Gyula utca 1.

7.9. A Fenntartó köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

8. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése:

8.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Fenntartó jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy

8.2. Ha a Fenntartó olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatási szerződés felmondását, elállását, támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Fenntartót írásban tájékoztatja.

8.3. Ha a Támogató a jelen szerződéstől eláll, a Fenntartó az addig részére folyósított támogatás összegét az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára a szerződésszám és a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja; a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Fenntartó késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Ha a Támogató a jelen szerződést felmondja, a Fenntartó az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét - az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben - köteles a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára a szerződésszám és a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja; a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Fenntartó késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

8.4. A Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Fenntartó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen szerződés 8.3. és 8.8. pontok és az Ávr 98. §-ban foglaltak szerint köteles visszafizetni.

8.5. A Fenntartó tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek szerződésmódosítás keretében állapodhatnak meg.

8.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Fenntartó köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. A Fenntartó a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben - jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal - köteles visszafizetni a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével.

Amennyiben a Fenntartó a jelen pontban rögzített jelzési kötelezettségét elmulasztja a fel nem használt támogatás összege a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogi sorsát osztja.

8.7. A Fenntartó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni a 8.3. pontban hivatkozott kamattal növelt mértékben. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

8.8. Amennyiben a Fenntartó a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére az Ávr. 98. §-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

9. A szerződés módosítása:

9.1. Jelen szerződés módosítása a szerződő felek közös akaratából – figyelembe véve a 8.5. pontban és az Ávr. 95. §-ában foglaltakat - kizárólag írásban történhet. A Fenntartónak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. A Fenntartó kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Szerződés-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Fenntartó adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Fenntartó az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

Kormányhatározat alapján meghatározott feladat vagy Kormányhatározat alapján biztosított támogatási forrás esetén szükségessé válhat a Kormányhatározat módosítása, s amennyiben igen, akkor a szerződést csak a Kormányhatározat módosítását követően lehet módosítani.

9.2. A Támogató jogosult a Fenntartó nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Fenntartónak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

9.3. Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen szerződést egyoldalúan, a Fenntartó javára módosítani.

10. Biztosítékok:

10.1. Amennyiben a Fenntartó határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a 11.1. pontban meghatározott felhatalmazás útján beszedési megbízással történik. A Fenntartó kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a 11.1. pontban meghatározott tartalmú - beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

10.2. A Fenntartó tudomásul veszi, hogy a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Fenntartó tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített beszámolási határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

10.3. Amennyiben a Fenntartó a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen szerződésben megjelölt céloknak megfelelően működtetni. A Fenntartó működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. A Fenntartó az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

11. Egyéb rendelkezések:

11.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Fenntartó a jelen szerződés aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Fenntartó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által meghatározott, a Fenntartó által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- a Fenntartó létesítő okiratának egyszerű másolata (*alapító okirat, alapszabály, stb.*);
- a Fenntartó és az Intézmény létezését igazoló hiteles okirat és annak magyar nyelvű fordítása (*cégkivonat, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolata, ahol jogszabály előírja, működési engedély hiteles másolata, stb.*)
- a Fenntartó és az Intézmények képviselőjének hiteles cégeláírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta);

- a Fenntartó és az Intézmény számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett, a jelen szerződésben meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Fenntartó több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről

11.2. A Fenntartó a jelen szerződés aláírásával

- a) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval, akivel szemben Ávr. 81. §-ban meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- b) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- c) tudomásul veszi, hogy a támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
- d) kijelenti, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 30.§ szerint a beszámolóját letétbe helyezte;
- e) tudomásul veszi, hogy amennyiben kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés megkötésére nem az Ávr. 76. § (2) bekezdése szerint kerül sor, a szerződés teljesítése érdekében történő kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- f) tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási szerződés hatálya alatt a Fenntartó személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási szerződésnek a Fenntartóra vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

11.3. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Fenntartót adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Fenntartó ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen szerződés célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Fenntartó a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

11.4. Ha a Támogató a bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 11.3. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 15 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

11.5. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a

Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Fenntartó üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Fenntartó a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta. A Fenntartó tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a 11.2. c) pont szerinti közzététel körébe eső adatokra.

11.6. Az Ectv. 75. § (1) bekezdése alapján 2012. január 1. napját követően csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást - ide nem értve az Ectv. 54. § szerinti támogatásokat -, amely az Ectv. 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

11.7. A Fenntartó a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen szerződés aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Fenntartó a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

11.8. A felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

11.9. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

A felek a jelen, 11 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

A szerződés 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 db a Fenntartónál, 4 db a Támogatónál marad.

Mellékletek:

- I. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
- II. A Fenntartó Fej. Kez. Szabályzat 9/3/a. szerinti nyilatkozata

Budapest, 2022. 03.16.

Támogató
(ph.)



Budapest, 2022.



2022.02.28.
jogi ellenjegyző
Támogató

pénzügyi ellenjegyző
Támogató

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)
aszámú támogatási szerződés/támogatói okirat keretében biztosított támogatás és előírt saját forrás felhasználásáról

Kedvezményezett neve:		
Jelen elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:		
Szerződés összege:		
Elszámolandó támogatás összege:		

Elszámolást ellenőrizte:		Támogató tölti ki!	
Dátum:			
Aláírás:			

A költségvetési szerv neve	A költségvetési szerv száma	Számítás típusa (különösen: számla, befizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számítás kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	Számítás / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai			A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ALTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése					
					A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék / szolgáltatás megnevezése				Számítás összege (Ft)		Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt összeg	Előző részletek elszámolt összege / %-a	
Csatolt számla sorszáma		neve (lehet rövidíteni)		adószáma	Nettó	Bruttó		költségvetési igényeit támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt összeg	Előző részletek elszámolt összege / %-a					
Bérlő, egyéb személyi jellegű kifizetések	1															
	2															
	3															
	4															
	5															
	6															
	7															
	8															
	9															
	10															
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11															
	12															
	13															
	14															
	15															
	16															
	17															
	18															
	19															
	20															
DOLOGI KIADÁSOK	21															
	22															
	23															
	24															
	25															
	26															
	27															
	28															
	29															
	30															
Bérutalás	31															
	32															
	33															
	34															
	35															
	36															
	37															
	38															
	39															
	40															
Felújítás	1															
	2															
	3															
	4															
	5															
	6															
	7															
	8															
	9															
	10															

Sorok igény szerint beszűrhetők, de ügyelni kell az utolsó 2 oszlophoz és az utolsó, "Összesen" sorban lévő képletek hivatkozásainak helyességére. A kitöltött táblázat(ok) a szerződésben megjelölt e-mail címre is meg kell küldeni!!!

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás” elkészítéséhez

A támogatási szerződésben/támogatói okiratban rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- *Rendezvény esetében:* az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.

- *Oktatás, továbbképzés esetében:* csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.

- *Tanulmány készítés esetén:* ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

- *Felmérés, vizsgálat esetén:* ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

- *Szervezet működésének támogatása esetén:* ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.

Úgynevezett ernyőszervezet esetében a beszámoló mutassa be az ernyőszervezet saját működését és szolgáltatásait (beleértve azokat, amelyeket a célcsoportnak nyújt, és azokat is, amelyeket a tagszervezeteinek nyújt), ezen kívül az ernyőszervezet összegezve mutassa be a tagszervezetek saját működését, valamint a célcsoportjaiknak nyújtott szolgáltatásait. A

beszámolóknak értelemszerűen tartalmaznia kell releváns számadatokat is, ugyanis ennek hiányában a támogatás felhasználása nem értékelhető.

- *Beruházás esetén:* rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételelesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételelesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: „*Emberi Erőforrások Minisztériuma felé Ft (azaz forint) összegben az iktatószámú szerződés keretében elszámolva*”, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*

A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.

A számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonat/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,

- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.
- A kért számlamásolatokat a b) pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségvetés és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményezettnek már az elszámolás keretében – a számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a támogatási szerződésben/támogatói okiratban annak benyújtására irányuló kötelezettség a támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben/támogatói okiratban rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

- a.) támogatott tevékenység időtartama: az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)
- b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja
 - a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábban természetesen nem eshet;
 - a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

7. A Kormány által kihirdetett, tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kapcsán végzett humanitárius tevékenységgel összefüggésben nyújtott költségvetési támogatás esetében – külön írásbeli kötelezettségvállalás hiányában – a kedvezményezettnek az elszámolás részeként az érintett 100 ezer forint értéket meghaladó számlák számlaszámának megjelölésével nyilatkoznia kell, hogy:
„A bizonylaton szereplő áru beszerzésére, szolgáltatás megrendelésére a Kormány által kihirdetett, tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kapcsán végzett humanitárius tevékenységgel összefüggésben nyújtott költségvetési támogatásból, az Ávr. 76. § (3) bekezdése alapján külön írásbeli kötelezettségvállalás nélkül került sor.”