

Az Országos Szlovák Önkormányzat Közgyűlése 9/2026 (II. 24.) OSZÖ KGY
számú határozata a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

*Elfogadta a Közgyűlés: 2026. február 24-én
Hatályos: 2026. február 24-től*

PREAMBULUM

Magyarország Alaptörvényének XXIX. cikk (1) bekezdése értelmében „A Magyarországon élő nemzetiségek államalkotó tényezők. Minden, valamely nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárnak joga van önazonossága szabad vállalásához és megőrzéséhez. A Magyarországon élő nemzetiségeknek joguk van az anyanyelvhasználathoz, a saját nyelven való egyéni és közösségi névhasználathoz, saját kultúrájuk ápolásához és az anyanyelvű oktatáshoz.” Az Alaptörvény vonatkozó szabályaiban foglalt felismeréstől vezetve az Országos Szlovák Önkormányzat (továbbiakban Önkormányzat, vagy OSZÖ) ösztönzi a magyarországi szlovákokat nemzeti önnazonosságuk vállalására, támogatja a helyi szlovák nemzeti önkormányzatokat, a magyarországi szlovák kulturális és társadalmi szervezetek munkáját.

Az Országos Szlovák Önkormányzat a magyarországi szlovákság érdek-képviselői szerve.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban „Nektv.”) 2. §-ának a) pontja értelmében nemzeti ügy „a törvényben biztosított egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzeti önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése – érdekében a nemzetiségekhez tartozók meghatározott közszolgáltatásokkal való ellátásával, ezen ügyek önálló vitelével és az ehhez szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételek megteremtésével összefüggő ügy.

Az anyanyelvi oktatás fejlesztése és a szlovák nyelv széleskörű használata, valamint a szlovák kulturális hagyományok őrzése és ápolása érdekében közreműködik az ezen témakörökkel kapcsolatos állami döntések kidolgozásában. A megfelelő oktatási és kulturális intézmények létrehozásával, átvételével és működtetésével törekszik a magyarországi szlovákság kulturális autonómiájának megteremtésére.

Elősegíti és támogatja a magyarországi szlovákság múltjának, jelen társadalmi helyzetének és fejlődésének tudományos kutatását.

Az Országos Szlovák Önkormányzat a magyarországi szlovákság érdekeinek védelmében fellép minden, a fenti célokkal ellentétes szándékú törekvés és tevékenység ellen.

Széleskörű társadalmi, kulturális, gazdasági kapcsolatok kialakítására és ápolására törekszik a Szlovák Köztársasággal, valamint a határon túli szlovák, kiemelten a dél-alföldi szlovák közösségekkel, szem előtt tartva a magyarországi szlovákság tárgyi, szellemi kultúrájának megőrzését, átörökítését, kibontakoztatását. A maga törvényes eszközeivel hozzá kíván járulni Magyarország és a Szlovák Köztársaság jószomszédi, partneri együttműködésének fejlesztéséhez.

Fenti céljainak elérése, munkájának szervezeti megalapozása érdekében az Országos Szlovák Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban Közgyűlés) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban „Njtv.”) 117. §-ában kapott felhatalmazása alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban SZMSZ) alkotja meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Országos Szlovák Önkormányzat a törvényben meghatározott közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, a Njtv. alapján, külön törvény által meghatározott eljárási rendben létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a nemzetiségi közügyek országos intézésére jött létre.
2. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:
szlovákul: Celoštátna slovenská samospráva v Maďarsku – magyarul: Országos Szlovák Önkormányzat – angolul National Self-Government of Slovaks in Hungary
3. Az Önkormányzat rövidített neve szlovákul: CSSM – magyarul: OSZÖ – angolul: NSGSH
4. Az Országos Szlovák Önkormányzat címe: 1114 Budapest, Fadrusz u. 11/A.
Honlap: <https://slovaci.hu/>
Központi e-mail cím: oszo@slovaci.hu
Központi telefonszám: +36 1 466 9463

Hivatali kapu hosszú neve: Országos Szlovák Önkormányzat
Hivatali kapu rövid neve: OSZO1114
KRID: 671454190
5. Az Önkormányzat bélyegzője: kör alakú, szlovák és magyar nyelvű felirattal:
Celoštátna slovenská samospráva v Maďarsku, Országos Szlovák Önkormányzat, Budapest, az Országos Szlovák Önkormányzat címerével.
6. Az Önkormányzat saját jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint a magyarországi szlovákok ünnepeiről külön határozatot alkot.
7. A Közgyűlés határozatainak, valamint a jogszabályokban előírt dokumentumoknak az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről az Önkormányzat hivatala gondoskodik.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

8. Az Önkormányzat jogi személy.
9. Az Önkormányzat hatásköre az ország egész területére kiterjed.
10. Az Önkormányzat feladata a magyarországi szlovákok egyéni és kollektív jogainak, érdekeinek képviselése és védelme.
Alaptevékenységi besorolása: 841108 Országos nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatás

11. Az Önkormányzati feladat- és hatáskörök a Közgyűlést illetik meg.
12. A Közgyűlés a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság, országos szint esetében hivatal), valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.
13. A Közgyűlés az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv rendszeresen beszámol.
14. Az átruházott feladat- és hatásköröket a hatásköri jegyzékben fel kell tüntetni. A hatásköri jegyzék (3. sz. melléklet) naprakész állapotban tartásáról a hivatalvezető gondoskodik.
15. Az Önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami, vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötö a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását, vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - g) feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
16. Az országos nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel dönt:
 - a) székhelyéről,
 - b) a magyarországi szlovák nemzetiség országos ünnepeiről,
 - c) rendelkezésére álló rádió- és televízió csatorna felhasználásának elveiről és módjáról,
 - d) a rendelkezésére álló közszolgálati rádió és televízió műsoridő felhasználásának elveiről,
 - e) a nemzetiségi közösség számára jogsegélyszolgálat létrehozásáról és működtetéséről, továbbá a települési nemzetiségi önkormányzatok számára információs szolgálat működtetéséről,
 - f) a nemzetiségi utónévjegyzék összeállításáról, a nemzetiségi utónévvel kapcsolatos megkeresésekről,
 - g) az országgyűlési képviselők választásán nemzetiségi lista állításáról és a listán a jelöltek nevééről és a listavezető személyéről
 - h) nemzetiségi médiumoknak az e törvény szerinti országos nemzetiségi önkormányzati állami támogatásból történő támogatásáról

- i) egyéb, törvény által meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekről.
17. (1) Az Önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- a) elnöke, elnökhelyettese, tanácsnoka megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- (2) A tulajdonost megillető jogosultságokról az Önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
18. Az Önkormányzat:
- a) amennyiben a településen nemzetiségi önkormányzat nem működik, ellátja az adott nemzetiségi közösséggel kapcsolatosan a településen jelentkező érdek-képviselési, érdekvédelmi feladatokat,
 - b) a megyei önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatok kapcsán - külön törvényben meghatározott - érdek-képviselési, érdekvédelmi tevékenységet fejt ki,
 - c) ellátja az általa képviselt nemzetiség érdekeinek országos szintű képviselését és védelmét,
 - d) a nemzetiségi kulturális autonómia fejlesztése érdekében országos szintű nemzetiségi intézményhálózatot tart fenn.
19. Az Önkormányzat:
- a) véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiségeket e minőségében érintő jogszabályok tervezetéről,
 - b) véleményt nyilvánít a nemzetiségek védelmével kapcsolatos két- és többoldalú nemzetközi megállapodások hazai végrehajtásáról és kezdeményezi az abban foglaltak érvényesítéséhez szükséges intézkedések megtételét,
 - c) a képviselt nemzetiségek csoportjait érintő kérdésekben közigazgatási szervektől tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet, a hatáskörükbe tartozó ügyekben intézkedést kezdeményezhet,
 - d) egyetértési jogot gyakorol - az adott nemzetiséget közvetlenül érintő kérdésekben - a fejlesztési tervekkel kapcsolatban.
20. A nemzetiség történelmi hagyományokkal rendelkező településeinek és építészeti emlékeinek megőrzésével és ápolásával kapcsolatos jogszabály (ide nem értve a helyi önkormányzat rendeletét) és a köznevelési törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletek megalkotásakor - a nemzetiséghez tartozók oktatási önkormányzatát érintő kérdésekben - az országos önkormányzatok véleményének kikérése szükséges. Az e tárgyban alkotott jogszabály soron kívüli felülvizsgálata érdekében a nemzetiségi jogok

sérelmére hivatkozással az országos nemzetiségi önkormányzat közvetlenül bírósághoz fordulhat.

21. Az Önkormányzat kötelező közfeladata:

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) a képviselt közösség érdekképviselével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel az Önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- e) az Önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, vallási közösségekkel,
- g) az Önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

22. (1) Az Önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladata különösen

- a) nemzetiségi intézmény alapítása,
- b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben említett feladatokon kívül - hatósági feladatok kivételével - önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, az írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

(3) Az Önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására - jogszabályi keretek között - intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat - ideértve az intézmény átvételt is - kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.

(4) Az Önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

III.

1. A KÖZGYŰLÉS SZERVEI

23. A Közgyűlés szervei:
az elnök,
három elnökhelyettes,
a bizottságok,
és az önkormányzat hivatala

2. A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE, TANÁCSKOZÁSI RENDJE

24. A Közgyűlés képviselőinek száma: 31 fő. A képviselők névjegyzékét a Szervezeti és Működési Szabályzathoz csatolt 1. számú melléklet tartalmazza.
25. Az Önkormányzat megbízatása alakuló ülésével kezdődik. Az alakuló ülést a Nemzeti Választási Bizottság elnöke a választás eredményének jogerőre emelkedését követő harminc napon belüli időpontra hívja össze. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a legidősebb önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.
26. Az önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen, anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven is leteheti az esküt. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.
27. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.
28. Az elnök, az elnökhelyettesek, a bizottságok elnökei, tagjai, valamint a tanácsnokok személyére a Közgyűlés bármely képviselője javaslatot tehet.
29. (1) A Közgyűlés ülése nyilvános.
(2) A Közgyűlés zárt ülést tart a következő ügyekben:
a) összeférhetetlenségi,
b) méltatlansági,
c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
d) vagyonnyilatkozati eljárás és
e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
(3) A Közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
a) választás,
b) kinevezés,
c) felmentés,
d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
e) fegyelmi eljárás megindítása,
f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

- (4) A Közgyűlés zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) A Közgyűlés zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (6) A zárt ülésen a Közgyűlés tagjai, az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal vezetője, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
- (7) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a szlovák nemzetiségi szószóló, a hivatalvezető, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
30. (1) A Közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére. A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandók.
- (2) Zárt ülésen tárgyaló ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
31. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. A szavazás kézfeltartással történik. Összeszámolásig kell egyértelmű és látható módon jelezni az előterjesztett javaslat támogatását, vagy elutasítását, vagy a tartózkodást.
32. Elnök, elnökhelyettes, bizottsági elnök, illetőleg tanácsnok az a jelölt lesz, aki megszerzi a megválasztott képviselők több mint felének a szavazatát. Ha ezt egyik jelölt sem éri el, akkor a 2. fordulóban csak a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat.
33. A 2. fordulóban az a jelölt tekinthető megválasztottnak, aki megszerzi a megválasztott képviselők több mint felének a szavazatát. Amennyiben egyik jelölt sem szerzi meg a megválasztott képviselők több mint felének támogatását, a választási folyamatot addig kell ismételni, míg valamelyik képviselő meg nem szerzi a megválasztott képviselők több mint felének támogatását.
34. A bizottsági tagok jelölésére ezen fejezet 28. pontjának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
35. A bizottsági tagok megválasztásához a jelenlévő képviselők több mint felének szavazata szükséges.
36. Bármely tisztségviselő helyének bármely okból történő megüresedése esetén utódlásáról 90 napon belül köteles a Közgyűlés gondoskodni.
37. A Közgyűlés szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart. Az ülést össze kell hívni a közgyűlési képviselők több mint egynegyede, a közgyűlés bizottsága, vagy a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét. A Közgyűlést az elnök hívja össze és vezeti.

38. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.
39. A Közgyűlés rendes ülését az elnök írásbeli meghívóval hívja össze, melyhez mellékeli a napirendi pontok írásos anyagát, valamint a határozati javaslatokat. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Közgyűlés képviselői és a meghívottak legalább 6 nappal az ülés előtt megkapják. A Közgyűlésre meghívót kap a szlovák nemzetiségi szószóló. Amennyiben az elnök a Közgyűlést bármely okból a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szabályait megszegve nem hívja össze a megszabott határidőn belül, azt valamelyik elnökhelyettes jogosult összehívni. Az elnökhelyettesek akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult összehívni a Közgyűlést. Az összehívás történhet elektronikus úton is. A napirendi pontokhoz tartozó anyagok is megküldhetők, illetve az OSZÖ honlapján elérhetővé tehetők elektronikus formában.
40. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának megjelölését, a napirendi javaslatot és az előterjesztők nevét. A testületi ülés meghívójában nem szereplő napirend tárgysorozatba történő felvételére 3 nappal az ülést megelőzően beérkezett, az elnöknek címzett írásos sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni indoklással, az előterjesztések benyújtásának rendje szerint (2. sz. melléklet).
41. Napirend előtti felszólalásra a képviselők 3 perces időtartamban – a téma írásbeli megjelölésével az ülés megkezdése előtt a levezető elnöknél jelentkezhetnek. A Közgyűlés egy ülésen legfeljebb 3 napirend előtti felszólalást tárgyal. Napirend előtti felszólalásról vitának helye nincs.
42. A Közgyűlés ülésén önálló napirendi pontként csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben meghatározott általános követelményeknek. Ezen követelményeket, továbbá az előterjesztések benyújtásának rendjét az SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza. A Közgyűlés ülésére az előterjesztést az elnöknél az ülés előtt 20 nappal írásban kell benyújtani.
43. A Közgyűlés ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén elnökhelyettes elnököl. Az ülésen használt hivatalos nyelv a szlovák és a magyar. Az elnöklő feladata a képviselők számbavétele és a Közgyűlés határozatképességének megállapítása, az ülés rendjének fenntartása.
A képviselők és a közgyűlés bármely résztvevője köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani.
- A levezető elnök az ülés rendjének fenntartása érdekében különösen az alábbi intézkedésekre jogosult:
- megvonni a szót attól a felszólalótól, aki a felszólalásával akadályozza az adott napirend jogszerű tárgyalását, a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezést használ, vagy a Közgyűlés tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
 - rendre utasítani azt a képviselőt vagy felszólalót, aki az Önkormányzat méltóságát sértő kifejezést használ, vagy a Közgyűlés tagjához méltatlan magatartást tanúsít;

A rendfenntartás keretében a szervezeti és működési szabályzat értelmében tett levezető elnöki intézkedésekkel szemben nincs helye felszólalásnak és vitának.

A levezető elnök jogosult az ülést felfüggeszteni, amennyiben az adott ülésen olyan rendzavarás történik, amely annak további folytatását megakadályozza vagy lehetetlenné teszi. Amennyiben a levezető elnök intézkedését követően megnyitott ülés az ismételt rendzavarás miatt továbbra sem tárgyalóképes, akkor a levezető elnök jogosult az ülést a további napirendi pontok megtárgyalása nélkül elnapolni.

44. A Közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más képviselő javaslatára a Közgyűlés dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
45. (1) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához
 - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
 (2) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
 (3) A Közgyűlés a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
 (4) A Közgyűlés minősített többséggel dönt
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) az Önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyonelemek) használatának szabályairól,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
 - g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
46. A Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó döntések esetében a megválasztott képviselők több mint felének az egyetértése (minősített többség) szükséges, kivéve a bizottságok tagjainak megválasztását (egyszerű többség).
47. A Közgyűlés döntései közgyűlési határozatok, állásfoglalások, amelyeket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és pontos dátummal kell ellátni.

48. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat. A jegyzőkönyv tartalmára a Njtv. 95 § (2) és (4) bekezdés rendelkezései vonatkoznak. A képviselő kérésére szó szerinti hozzászólását, vagy kisebbségi véleményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.
49. A jegyzőkönyvet az Elnök, a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés által megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
50. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi az Önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó Budapest Főváros Kormányhivatalának, és a nyílt ülések határozatait közzé teszi az OSZÖ hivatalos honlapján.
51. Az Önkormányzat testületi üléseire készült előterjesztéseket a Hivatal a slovaci.hu weblapon, erre a célra kialakított felületen helyezi el. A képviselők az előterjesztéseket, a hozzá tartozó dokumentumokat – összhangban a SZMSZ 39. pontja második mondatával – a Hivatal által elektronikus levélben kiküldött elérhetőségről tölthetik le.
52. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. E jegyzőkönyv készítésére a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak, kivéve a betekintés korlátozottságát.
53. Az ülésről hangfelvételt kell készíteni, amelyet a Magyarországi Szlovákok Könyvtára és Dokumentációs Központja legalább tíz évig őriz meg az irattározási szabályok alapján. A hangfelvételhez való hozzáférésre a jegyzőkönyvbe való betekintés szabályai irányadók.

3. A BIZOTTSÁGOK

54. (1) A Közgyűlés bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A Közgyűlés kötelező bizottsága a pénzügyi bizottság.
 (2) A bizottság tagjainak legalább fele a Közgyűlés képviselője. A pénzügyi bizottság mindegyik tagja a Közgyűlés képviselője. A bizottság működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzata és a bizottság ügyrendje tartalmazza.
 (3) A bizottság a feladatkörében előkészíti a Közgyűlés döntését. A Közgyűlés által ráruházott hatáskörben döntést hoz, e jogkörében hozott döntéseit a Közgyűlés felülvizsgálhatja.
 (4) A bizottságot az Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
 (5) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a Közgyűlés működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni.
 (6) Az Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, tanácsnoka nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem. Az Önkormányzati bizottság tagjainak száma legfeljebb öt fő.
 (7) Az Önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Közgyűlés a soron következő ülésén határoz.

(8) A bizottság nem képviselő tagjaira a bizottság képviselő tagjaira vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

3.1 Pénzügyi Bizottság (5 tagú)

55. (1) A Pénzügyi Bizottság tagjai kizárólag közgyűlési tagok lehetnek.
 (2) A bizottság ellenőrzi az Önkormányzat, annak intézményei és gazdasági szervezetének pénzügyi, gazdasági tevékenységét, feladata különösen:
 a) az éves költségvetési tervezet, a féléves és éves beszámoló tervezetének véleményezése,
 b) a pénzügyi folyamatok figyelemmel kísérése és értékelése,
 c) a pénzügyi döntések megalapozottságának vizsgálata,
 d) a pénzügyi jogszabályok és belső szabályzatok, a pénzügyi kötelezettségvállalások megalapozottságának vizsgálata,
 e) valamint a törvényes gazdálkodás folyamatos figyelemmel kísérése.
 (3) Javaslatot tesz az Elnök illetményének, egyéb juttatásainak módosítására, jutalmának meghatározására,
 (4) A (2)-(3) bekezdésben felsorolt kérdésekben a Közgyűlés csak a bizottság véleményének ismeretében hozhat döntést.

3.2 Kulturális Bizottság (5 tagú)

56. (1) Kulturális Bizottság joga és kötelessége döntés-előkészítő javaslatokat tenni minden olyan kérdésben, amely az Önkormányzat tevékenysége során a hazai szlovákság kulturális életét érinti, különös tekintettel a népi és modern kultúra, kutatás, közművelődés, könyvkiadás, sajtó és média területére.
 (2) A bizottság figyelemmel kíséri az Önkormányzat kulturális és tudományos intézményeinek munkáját, értékeli a munkaterveiket és beszámolóikat.
 (3) Javaslatot tesz a Közgyűlésnek az évente kiírásra kerülő kulturális pályázat támogatási összegének felosztására.
 (4) Az (1)-(3) bekezdésben felsorolt kérdésekben a Közgyűlés csak a bizottság véleményének ismeretében hozhat döntést.

3.3 Nevelési – Oktatási Bizottság (5 tagú)

57. (1) A bizottság a szlovák nemzetiségi nevelés és oktatás területét érintő kérdésekben jogosult dönteni.
 (2) Véleményezi az ezzel kapcsolatos szakmai anyagok, törvények, rendeletek, tantervek, tankönyvkiadási koncepciók tervezeteit.
 (3) Módszertanilag és szakmailag támogatja a szlováksághoz kötődő nevelési, közoktatási és felsőoktatási intézményeket.
 (4) Figyelemmel kíséri az Önkormányzat által működtetett nevelési-oktatási és módszertani intézmények tevékenységét.
 (5) Átruházott hatáskörben dönt a hatásköri jegyzék szerinti ügyekben.
 (6) Az (1)-(3) bekezdésben felsorolt kérdésekben a Közgyűlés csak a bizottság véleményének ismeretében hozhat döntést.

3.4 Közbeszerzési és Jogi Bizottság (3 tagú)

58. (1) A Bizottság az Önkormányzat közbeszerzései során:
- a) Véleményezi a közbeszerzési szakértő (a közbeszerzésben közreműködő személy vagy szervezet) által előkészített közbeszerzési dokumentumot és az eljárást megindító vagy meghirdető felhívást, valamint az előterjesztést, az összegzést az ajánlatok elbírálásáról;
 - b) Közreműködés az ajánlatok felülvizsgálatában, az ajánlatok bírálatában;
 - c) Véleményezi a szerződésmódosítás (amennyiben szükséges szerződésmódosítás a közbeszerzési eljárásban) tervezetét.
 - d) Véleményezi az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos intézkedéseket;
 - e) Véleményezi a jogorvoslati kérelemre vonatkozó észrevételeket.
- (2) A Közbeszerzési és Jogi Bizottság tagjai mellett a közbeszerzéssel érintett intézmény vezetőjét a bizottság ülésére meg kell hívni.
- (3) Kezeli, felügyeli és ellenőrzi a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatai nyilvántartását, ellátja a képviselők összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeivel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat.
- (4) Közreműködik a szlovák közösséget érintő jogszabály-tervezetek előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásában, különösen a véleményezési jogkör gyakorlásában.

3.5 Hitéleti Bizottság (5 tagú)

59. (1) A bizottság a magyarországi szlovákság tradicionális kultúrájának, önazonosságának egykor meghatározó részét alkotó anyanyelvű hitélet mind több elemének megőrzését, újraélesztését hivatott szervezni és támogatni.
- (2) Elősegíti az Önkormányzat kapcsolattartását a hazai evangélikus, római- és görögkatolikus egyház vezetőivel, lelkészeivel, valamint a szlovákiai testvéregyházak képviselőivel.
- (3) A felnőtt hívek szlovák nyelvű hitéletének kiteljesítése mellett különös figyelmet fordít a gyermekek és az ifjúság anyanyelven történő vallási nevelésére is.
- (4) Különös gondot fordít az időskorúakkal szembeni bánásmódra és a szociális biztonság kérdésének szlovák nemzetiségi szempontú megfogalmazására, vizsgálatára.

3.6 Ifjúsági és Sport Bizottság (5 tagú)

- 59/A. (1) A Bizottság a Közgyűlés döntés-előkészítő szerve minden olyan kérdésben, amely az Önkormányzat tevékenysége során a magyarországi szlovák közösséghez tartozó gyermekeket és fiatalokat érinti.
- (2) Támogatja a szlovák fiatalok szervezeteinek, kulturális csoportjainak, sportbarát köreinek működését, elősegíti kapcsolataik kiépítését a hazai és határon túli szlovák kortársaikkal.
- (3) Megkülönböztetett figyelmet szentel annak, hogy a magyarországi szlovák fiatalok kezdeményezéseit és törekvéseit felkarolja, nemzetiségi motiváltságukat és jövőképüket erősítse.
- Az (1)-(3) bekezdésben felsorolt kérdésekben a Közgyűlés kizárólag a bizottság véleményének ismeretében hozhat döntést.

4. AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA

60. (1) Az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal az országos nemzetiségi önkormányzat által alapított költségvetési szerv.
- (2) A hivatal az országos önkormányzat szerveként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, ellátja az országos önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.
- (3) A hivatal vezetője köteles jelezni az országos önkormányzat testületének, a bizottságának és az elnöknek, ha döntéseinél jogszabálysértést észlel.
- (4) Az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalának az országos önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatai különösen:
- a) a testületi és átruházott hatáskörben meghozott tisztségviselői határozatok végrehajtása,
 - b) a költségvetési szervi gazdálkodás szerinti feladatok ellátása,
 - c) az e törvény szerinti ideiglenes kezelői feladatok ellátása.
- (5) A hivatal működési rendjét a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4.1 A Hivatalvezető

61. (1) Az országos nemzetiségi önkormányzat Közgyűlése át nem ruházható hatáskörében, pályázat alapján, határozatlan időre, jogszabály által megállapított képesítési feltételeknek megfelelő hivatalvezetőt nevez ki az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal élére.
- (2) A kinevezés vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit. A hivatalvezető tekintetében – a felmentés esetét kivéve – az Elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (3) A hivatalvezető helyettesítésére hivatalvezető-helyettes nevezhető ki.
- (4) A hivatalvezető
- a) vezeti az országos nemzetiségi önkormányzati hivatalt, ellátja az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogkörbe tartozó feladatokat, e körben kinevezi a hivatal köztisztviselőit, illetve a hivatal nem köztisztviselő munkavállalóival egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít,
 - b) gondoskodik a közgyűlés működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - c) előkészíti a testületi döntéseket, tanácskozási joggal részt vesz az üléseken,
 - d) jelzi, ha a testület döntése vagy döntéshozatali eljárása jogszabálysértő,
 - e) előkészíti az önkormányzat intézményei számára előírt kötelező szabályzatokat, és a mindenkor hatályos jogszabályok előírásaival összhangban gondoskodik azok hatályosításáról,
 - f) évente beszámol a közgyűlésnek a hivatal tevékenységéről.
- (5) A hivatalvezető a (4) bekezdés c)-d) pontjával összefüggő feladatai körében ellátja az önkormányzati költségvetés, a zárszámadás és az önkormányzati pénzügyi beszámolók összeállításával kapcsolatos feladatokat.

4.2. Hivatalvezető-helyettes

- 61/A. (1) Az Országos Szlovák Önkormányzat Közgyűlése a hivatalvezető helyettesítésére hivatalvezető-helyettesi munkakört létesít.
- (2) A hivatalvezető-helyetessel a hivatalvezető létesít munkaviszonyt.

- (3) A hivatalvezető-helyettes feladatait a hivatal ügyrendje szabályozza.

4.3. Kabinetvezető

- 61/B. (1) Az Elnöki Kabinet feladatainak törvényes és határidőben történő ellátásáért a hivatalvezető által az elnökkel egyetértésben megbízott kabinetvezető felelős. A Kabinetet az elnök irányításával a kabinetvezető vezeti.
(2) A kabinetvezető feladatait az Országos Szlovák Önkormányzat Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata részletezi.

IV.

A KÖZGYŰLÉS TISZTSÉGVISELŐI (AZ ELNÖK AZ ELNÖKHELYETTES), ILLETVE AZ ELNÖKI KABINET, BIZOTTSÁGI ELNÖK ÉS TANÁCSNOK

62. A Közgyűlés a képviselői közül főállású elnököt, három társadalmi megbízatású elnökhelyettest, bizottsági elnököket, választ.
63. (1) Egyes, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladatok ellátásának felügyeletére a Közgyűlés legfeljebb 3 (három) tanácsnokot választhat. A tanácsnok részére a Közgyűlés a bizottsági elnököt megillető tiszteletdíjat és egyéb juttatást állapíthat meg.
(2) A tanácsnokok az általuk felügyelt kiemelt ügyekről legalább évente beszámolnak a Közgyűlésnek, és kezdeményezik a szükséges intézkedéseket.

1. ELNÖK

64. (1) A Közgyűlést az elnök képviseli.
(2) Az elnöknek az Önkormányzat működésével összefüggő feladatai a következők:
a) előkészíti a Közgyűlést,
b) gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
c) összehangolja a tisztségviselők tevékenységét,
d) gondoskodik az Önkormányzat működésének anyagi, tárgyi és személyi feltételeiről,
e) segíti a képviselők munkáját, összehívja és vezeti a Közgyűlés üléseit, összeállítja a meghívottak listáját, képviseli az Önkormányzatot, aláírja a közgyűlési ülésekről készült jegyzőkönyvet, dönt a reá átruházott hatáskörökbe tartozó kérdésekben, közreműködik a közgyűlési határozatok végrehajtásában. Az elnök felel az önkormányzat gazdálkodásáért,
f) a Hivatalvezetővel együttműködve elnöki utasításként kiadja az Önkormányzat belső szervezetére vonatkozó szabályzatokat, irányelveket, állásfoglalásokat.
65. Az elnök az Önkormányzat működése hatékonyságának növelése érdekében tanácsadó testületet, szakmai munkacsoportot hozhat létre.

2. ELNÖKHELYETTES

66. (1) Az elnököt akadályoztatása esetén általános jelleggel az általános elnökhelyettes helyettesíti. Annak akadályoztatása esetén az önkormányzati és civil kapcsolatokért felelős elnökhelyettes vagy a jogi szakterületért felelős elnökhelyettes.

- (2) Az általános elnökhelyettes látja el az intézményfelügyeleti feladatokat is.
- (3) Az önkormányzati és civil kapcsolatokért felelős elnökhelyettes rendszeres kapcsolatot tart fenn a helyi szlovák és területi szlovák önkormányzatokkal és civil szervezetekkel.
- (4) Az elnökhelyettesek az általuk felügyelt kiemelt ügyekről legalább évente beszámolnak a Közgyűlésnek.

3. ELNÖKI KABINET

- 67. Az Elnöki Kabinet tagjai az elnök, az elnökhelyettesek, a bizottságok elnökei, a tanácsnokok, a Hivatalvezető és a kabinetvezető.
- 68. Az elnöki kabinet az elnök munkáját segítő, tanácsadó testület.
- 69. Az elnöki kabinet szükség szerint ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze.

4. BIZOTTSÁGI ELNÖK

- 70. A bizottsági elnököket a Közgyűlés a megválasztott képviselők többségének szavazatával (minősített többség) választja.
- 71. A bizottsági elnökök részt vesznek az Elnöki Kabinet munkájában.
- 72. A bizottsági elnökök jogköreit és a bizottságok működési szabályait a bizottságok ügyrendjei tartalmazzák.

5. TANÁCSNOKOK

- 72a. (1) Az anyaországi, határon túli szlovák és hazai kulturális kapcsolatok elősegítéséért felelős tanácsnok;
- (2) Az európai szervezetekkel és intézményekkel való kapcsolatok elősegítéséért felelős tanácsnok;
- (3) A szlovák nemzetiségi köznevelés fejlesztésének elősegítéséért felelős tanácsnok.

V.

A KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- 73. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény („Njtv.”), valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat e fejezetében foglalt szabályai határozzák meg.
- 74. (1) A képviselő, mint a Közgyűlés tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a Közgyűlés döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- 75. (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő

- a) a Közgyűlésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) megbízás alapján képviselheti a Közgyűlést,
 - d) köteles részt venni a Közgyűlés munkájában,
 - e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.
- (2) A képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a Közgyűlés téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A Közgyűlés átalányt is megállapíthat.
- (3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a testületi üléseken jelnyelvet, illetve az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhat.
76. A képviselő kötelességei közé tartozik részt venni a Közgyűlés munkájában, felkérés alapján segíteni az ülések előkészítését. Amennyiben a Közgyűlés, vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, távolmaradásáról köteles tájékoztatni az elnököt vagy az érintett bizottsági elnököt, vagy a hivatalvezetőt.
77. A képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottságok ülésein.
78. A képviselői megbízatás megszűnésére az Njtv. 102.§-a irányadó.
79. Ha a képviselők száma a Közgyűlés működéséhez szükséges létszám alá csökken, akkor az üres helyekre időközi választást kell kitűzni.

2. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

80. (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a Njtv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát.
- (2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.
- (3) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- (4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonnyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás

eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(6) A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

(7) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

(8) Az Országos Szlovák Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetői, a könyvvizsgáló, a belső ellenőr a kinevezésüktől, megbízásuktól számított harminc napon belül, majd ezt követően két évente az esedékesség évében június 30-ig vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

3. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

81. Az összeférhetlenségi szabályokat az Njtv. 106.§-ának (3) – (12) bekezdései tartalmazzák.
82. Az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az elnökhelyettesre és a Közgyűlési képviselőre is alkalmazni kell azzal, hogy nemzetiségi önkormányzati képviselő lehet az is, aki ugyanannál a nemzetiségi önkormányzatnál a nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény vezetője.
83. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselői, elnökhelyettesi, elnöki megbízatással nem összeférhetetlen egy területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi elnöki (elnökhelyettesi, képviselői) vagy az országos nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi, közgyűlési elnöki (elnökhelyettesi, képviselői) megbízatás.
84. Az országos nemzetiségi önkormányzat főállású elnöke, elnökhelyettese tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, és e tevékenységet nem végezheti gazdasági társaság személyesen közreműködő tagjaként, egyéb tevékenységéért díjazást nem fogadhat el.

4. A MÉLTATLANSÁG

85. Az Önkormányzat a méltatlansági eljárásra az Njtv. 107.§-ának rendelkezéseit alkalmazza.

VI.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

86. Az Önkormányzat éves költségvetés alapján gazdálkodik.
87. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a Közgyűlés a szabályszerűségéért az elnök felel.
88. A Közgyűlés saját hatáskörében határozattal hagyja jóvá az irányítása alá tartozó költségvetési szervek éves költségvetését, annak módosításait, zárszámadását, szakmai és pénzügyi kimutatásait és jóváhagyja a jogszabályoknak megfelelő rendben elkészített éves

költségvetési beszámolót és a jogszabályban kötelező jelleggel előírt összevont költségvetési beszámolót.

89. A költségvetés összeállításakor – a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét illetően – figyelembe kell venni az állami költségvetés rendelkezéseit.
90. Az Önkormányzat gazdálkodására, mint költségvetési gazdálkodásra a mindenkor hatályos költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni.
91. Az Önkormányzat és munkaszervezetei működésével kapcsolatos költségvetési gazdálkodására, beszámolási és könyvvizetési kötelezettségére a költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
92. Az Önkormányzat hitelt csak fizetőképességének veszélyeztetése nélkül vehet fel, annak fedezetül, vagy törlesztésre az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást, illetve vagyont nem használhat fel.
93. Az Önkormányzat az államháztartás alrendszereitől jogszabály, vagy megállapodás alapján céljelleggel kapott támogatások felhasználásáról a juttató szerv által meghatározott módon számol el. Az ilyen támogatások elkülönített nyilvántartásáról gondoskodni kell.
94. Az Önkormányzat által folytatott vállalkozói tevékenységre a Njtv. 116 § (3)-(4) bekezdései irányadók.
95. Az Önkormányzat a saját és intézményei pénzügyi ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján látja el, valamint az Önkormányzat köteles költségvetési könyvvizsgálót (szervezetet) is megbízni.
96. Az Önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
97. Az Önkormányzat működésének feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) állami költségvetési hozzájárulás
 - b) saját bevételek,
 - c) támogatások,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) adományok,
 - f) átvett pénzeszközök.
98. Az Önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
99. Törzsvagyonnak az az önkormányzati tulajdon nyilvánítható, amely közvetlenül nemzetiségi közügy ellátását, vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja. A törzsvagyon körébe tartozó tulajdon lehet forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes.
100. Az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

VII.
AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

101. Az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítása érdekében intézményeket alapíthat, vehet át és működtethet. Az erről való döntés a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.
102. Az Önkormányzat intézményeit önállóan gazdálkodó szervezetként működteti, vagy úgy, hogy annak gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Hivatal látja el.
103. Az intézmények vezetőit pályáztatás útján a Közgyűlés nevezi ki.
104. Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását az SZMSZ 4. sz. melléklete tartalmazza, az Önkormányzat szervezeti ábráját (organogram) a 5. sz. melléklet tartalmazza.
105. Az Önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási folyamataira vonatkozó belső szabályozás hatáskörének meghatározását az egyes szabályzatok záró rendelkezései rögzítik.

VIII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

106. A SZMSZ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege 2025. június havának 28. napján lép hatályba.
107. A Szervezeti és Működési Szabályzat elválaszthatatlan melléklete az átruházott hatáskörök jegyzéke, a Közgyűlés, a tisztségviselők és a bizottságok tagjainak névjegyzéke, az intézmények felsorolása és az organogram.


Hollerné Racskó Erzsébet
elnök



Budapesten, 2026. február 24.

AZ ORSZÁGOS SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐINEK NÉVJEGYZÉKE

Az elnyert mandátumok alapján

Elnök: Hollerné Racskó Erzsébet

Általános elnökhelyettes: Nagy Tamás

Önkormányzati és civil kapcsolatokért felelős elnökhelyettes: Dr. Király Katalin

Jogi szakterületért felelős elnökhelyettes: Dr. Horváth Endre

1. ASZÓDI CSABA ANDRÁS
2. DOBROVOLNI MÁTÉ
3. DR. CSICSELY ILONA
4. DR. EGYED FERDINÁND
5. FÁBRI JUDIT
6. GALDA LEVENTE
7. GIMESINÉ SZOKOL EMESE
8. HOLLERNÉ RACSKÓ ERZSÉBET
9. DR. HORVÁTH ENDRE
10. IVANICSNÉ HUGYECZ MÁRIA
11. KESJÁR MÁTYÁS
12. DR. KIRÁLY KATALIN
13. KISS-GOGOLÁK MARIANN
14. KISSNÉ TÖRÖK ERIKA
15. KISZELY ANDRÁS
16. KLAUSZ KAROLA
17. KLAUSZNÉ FUZIK ILDIKÓ
18. KUCZIK JÚLIA
19. LÁSZIK MIHÁLY
20. LÉNÁRTNÉ ORLICZKI JUDIT
21. NAGY TAMÁS
22. PAPUCSEK MÁRTA
23. PAPUCSEKNÉ GLÜCK MÁRTA
24. RÁGYÁNSZKI GYÖRGY
25. DR. SZABÓ ZSUZSANNA
26. SZABÓNÉ TÓTH KATALIN
27. SZABÓ MÓNICA
28. SZELJAK BENCE
29. SZILÁGYI ZSOLT
30. ZELMAN FERENC
31. ZEMENNÉ PALECSKA ERIKA

AZ ORSZÁGOS SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAINAK TAGJAI:

1. Pénzügyi Bizottság

elnök: Lénártné Orliczki Judit

tagok: Dobrovolni Máté

Kesjár Mátyás

Kiss-Gogolák Mariann

Papucsekné Glück Márta

2. Kulturális Bizottság:

elnök: Gimesiné Szokol Emese

tag: Aszódi Csaba András

Ivanicsné Hugyecz Mária

Szabóné Tóth Katalin

külső tag: Krajcsovics Hajnalka

3. Nevelési-Oktatási Bizottság:

elnök: Rágyanszki György

tag: Kissné Török Erika

Lászik Mihály

Papucsek Márta

Szilágyi Zsolt

4. Közbeszerzési és Jogi Bizottság

elnök: Dr. Szabó Zsuzsanna

tag: Dr. Csicsely Ilona

Dr. Egyed Ferdinánd

5. Hitéleti Bizottság

elnök: Klauszné Fúzik Ildikó

tag: Fábri Judit

Galda Levente

Klausz Karola

külső tag: Szpisák Attila

6. Ifjúsági és Sport Bizottság

elnök: Szeljak Bence

tag: Kiszely András

Zemenné Palecska Erika

külső tag: Orsós Vivien

Volter Domonkos

TANÁCSNOKOK:

Az anyaországi, határon túli szlovák és hazai kulturális kapcsolatok elősegítéséért felelős tanácsnok:
Zelman Ferenc

Az európai szervezetekkel és intézményekkel való kapcsolatok elősegítéséért felelős tanácsnok:
Kuczik Júlia

A szlovák nemzetiségi köznevelés fejlesztésének elősegítéséért felelős tanácsnok: Szabó Mónika

Az előterjesztések általános rendje és tartalmi követelményei

Az előterjesztések rendjére vonatkozó alapvető szabályokat az SZMSZ tartalmazza, melynek végrehajtása érdekében a következők szerint kell eljárni:

I. Az előterjesztések általános rendje

1. A közgyűlési előterjesztések az Elnöknél írásban nyújthatók be.
2. A Közgyűlés elé előterjesztést tehetnek:
 - a képviselők,
 - az elnök,
 - az elnökhelyettes,
 - a Közgyűlés bizottságai,
 - a hivatalvezető
3. Az előterjesztéseket a Közgyűlés ülésének napját megelőzően legalább 20 nappal korábban kell benyújtani.
4. Az Elnök törvényességi ellenőrzésre átadja az előterjesztést a hivatalvezetőnek.

II. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

1. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei a következők:
 - a) Tartalmi követelmények:
 - i) átfogó elemzés a jelenlegi helyzetről és az elérni kívánt eredményről,
 - j) a megvalósításhoz szükséges eszközök teljes körének bemutatása és javaslat azok biztosítására,
 - k) az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indokolása, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatásával,
 - l) határozati javaslat,
 - m) a végrehajtás határideje és felelős szervezete, személyek megjelölése.
 - g) Formai követelmények: világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör fogalmazás; tájékoztatás azokról a szervekről, bizottságokról, amelyek véleményezték, tárgyalták az előterjesztést.
 - h) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat elkészítése.
 - i) Az előterjesztést előzetesen egyeztetni kell az érintett bizottsággal, szervvel, amelynek feladatait, illetve hatáskörét az előterjesztés érinti, amennyiben van ilyen.
 - j) Előterjesztés, illetve döntéstervezet csak az elnök tájékoztatását követően kerülhet az Önkormányzat elé.
 - k) Ha a hivatalvezető törvényességi szempontból kifogást emel, illetve ha az előterjesztés nem felel meg a szabályokban foglalt követelményeknek, köteles erről az előterjesztőt, valamint az Elnököt tájékoztatni.

III. Önálló indítványok

1. A napirendre való felvételre javasolt önálló képviselői indítványt, a rendes ülés napját megelőzően legalább 20 nappal írásban kell az Elnökhöz beterjeszteni.
2. A beterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztő nevét,
 - b) az indítvány elnevezését és tárgyát.
3. A testületi ülés meghívójában nem szereplő napirend tárgysorozatba történő felvételére az elnöknek címzett írásos sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni indoklással.
4. Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha
 - az jogszabályban előírt, vagy Közgyűlés által megállapított határidő mulasztása miatt, vagy
 - önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, illetőleg
 - azt pályázat benyújtása, elbírálása vagy véleményezése indokolja.
5. Sürgősségi indítvánnyal előterjesztés és határozat-tervezet kizárólag akkor tűzhető napirendre, ha a határozathozatali kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.
6. A sürgősséggel történő tárgyalásról a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt. Ha az indítványt elfogadja, akkor az előterjesztést az írásbeli meghívóval, a rendes postázási rend szerint megküldött napirendi javaslatban szereplő napirendi pontok előtt tárgyalja.
7. Napirend előtti felszólalásra a képviselők 3 perces időtartamban – a téma írásbeli megjelölésével az ülés megkezdése előtt a levezető elnöknel jelentkezhetnek. A képviselő-testület egy Közgyűlésen legfeljebb 3 napirend előtti felszólalást tárgyal. Napirend előtti felszólalásról vitának helye nincs.

Az Országos Szlovák Önkormányzat Közgyűlése **135/2011/KGY** (jún. 9.) számú határozatával elfogadta a Nevelési-Oktatási Bizottsága módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A módosítás és az előterjesztés értelmében **az OSZÖ Közgyűlése a Nevelési-Oktatási Bizottságra ruházta a döntés jogát** a következő területeket érintő kérdésekben:

1. Minden olyan oktatási intézményt érintő szakmai kérdésben, ahol a hatályos jogszabályok az OSZÖ-nak kompetenciákat biztosítanak (pl. azon településeken, ahol nem működik nemzetiségi önkormányzat)
2. Az OSZÖ fenntartásában lévő oktatási-nevelési intézmények esetében az elfogadott költségvetésük keretein belül:
 - az óvodába és általános iskolába való jelentkezés módjának meghatározása
 - az intézmények Házi rendjének és SZMSZ-ének módosítása pl. nyitvatartási idő, épületben tartózkodás szabályozása
 - szakmai dokumentumok módosítása és elfogadása (pl. Pedagógiai Program, Minőségbiztosítási Program, Esélyegyenlőségi Terv stb.)
 - pedagógusok továbbképzési tervének elfogadása
 - éves munkaterv elfogadása
 - óvodai, iskolai, kollégiumi létszámok elfogadása
 - szakmai ellenőrzések és értékelések, éves beszámolók elfogadása
3. Véleményalkotás jogszabálytervezetek kapcsán
4. Döntés az OSZÖ kompetenciájába tartozó nyári és iskolán kívüli programokról

Az Országos Szlovák Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú melléklete

Az OSZÖ Intézményeinek felsorolása:

**Országos Szlovák Önkormányzat
Celoštátna slovenská samospráva v Maďarsku**

Fadrusz u. 11/A, 1114 Budapest
Törzskönyvi szám: 736493
Adószám: 18073915-1-43
TB Törzsszám: 1235324/A
KSH számjel: 18073915-8411-351-01
Bakszámlaszám: 12001008-01207305-00100005

Önállóan működő és gazdálkodó intézmények:

Országos Szlovák Önkormányzat Hivatala
Úrad Celoštátnej slovenskej samosprávy v Maďarsku
Fadrusz u. 11/A, 1114 Budapest
Törzskönyvi szám: 772266
Adószám: 15772268-1-43
KSH számjel: 15772268-8411-352-01
Bankszámlaszám: 12001008-01354090-00100003

Szlovák Általános Iskola, Óvoda és Kollégium
Slovenská základná škola, materská škola a kolégium
Szabadság u. 29, 5540 Szarvas
OM azonosító: 200417
Törzskönyvi szám: 347389
Adószám: 15347385-2-04
KSH számjel: 15347385-8520-352-04
Bankszámlaszám: 12001008-01354125-00100002

Magyar-Szlovák Két Tanítási Nyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Kollégium
Maďarsko-slovenská dvojazyčná národnostná základná škola a internát
Balassi B. u. 4, 3980 Sátoraljaújhely
OM azonosító: 201098
Törzskönyvi szám: 598844
Adószám: 15598842-2-05
KSH számjel: 15598842-8520-352-05
Bankszámlaszám: 12001008-01354124-00100003

Szlovák Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium
Slovenské gymnázium, základná škola, materská škola a kolégium
Dedinszky Gyula u. 1, 5600 Békéscsaba
OM azonosító: 200607
Törzskönyvi szám: 345099
Adószám: 15345091-2-04
KSH számjel: 15345091-8531-352-04
Bankszámlaszám: 12001008-01354117-00100003

Önállóan működő intézmények melyek gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el:

Magyarországi Szlovákok Kutatóintézete
Výskumný ústav Slovákov v Maďarsku
Szabó Dezső u. 42, 5600 Békéscsaba,
Törzskönyvi szám: 598075
KSH számjel: 15598079-7220-352-04
Adószám: 15598079-1-04
Bankszámlaszám: 12001008-01354109-00100004

Magyarországi Szlovákok Könyvtára és Dokumentációs Központja
Knížnica a dokumentačné centrum Slovákov v Maďarsku
Fadrusz u. 11/A, 1114 Budapest
Törzskönyvi szám: 598053
KSH számjel: 15598055-9101-352-01
Adószám: 15598055-1-43
Bankszámlaszám: 12001008-01354110-00100000

Magyarországi Szlovákok Pedagógiai Módszertani Központja
Pedagogické metodické centrum Slovákov v Maďarsku
Dedinszky Gyula u. 1, 5600 Békéscsaba
Törzskönyvi szám: 598086
KSH számjel: 15598086-8560-352-04
Adószám: 15598086-1-04
Bankszámlaszám: 12001008-01354112-00100008

Magyarországi Szlovákok Kulturális Intézete
Ústav kultúry Slovákov v Maďarsku
Fadrusz u. 11/A, 1114 Budapest
Törzskönyvi szám: 597979
KSH számjel: 15597975-9329-352-01
Adószám: 15597975-1-43
Bankszámlaszám: 12001008-01354095-00100008
(10 vidéki telephellyel rendelkezik: Tatabánya-Bánhida, Bakonycsérnye, Pilisszentkereszt, Ecser, Sátoraljaújhely-Rudabányácska, Vanyarc, Acsa, Békéscsaba, Szarvas, Tótkomlós)

Vertigo Szlovák Színház
Slovenské divadlo Vertigo
Ulászló u. 21, 1114 Budapest
Törzskönyvi szám: 598295
KSH számjel: 15598299-9001-352-01
Adószám: 15598299-1-43
Bankszámlaszám: 12001008-01354099-00100004

Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda
Slovenská dvojazyčná základná škola a materská škola
Földvári út 1., 5940 Tótkomlós
OM azonosító: 028337
Törzskönyvi szám: 822536
Adószám: 15822538-2-04
KSH számjel: 15822538-8520-352-04

Bankszámlaszám: 12001008-01408472-00100005

Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium
Materská škola, všeobecná škola, gymnázium a kolégium s vyučovacím jazykom slovenským
Lomb u. 1-7., 1139 Budapest
OM azonosító: 035278
Törzskönyvi szám: 826677
Adószám: 15826673-2-41
KSH számjel: 15826673-8531-352-01
Bankszámlaszám: 12001008-01466863-00100001

LAP:

Ľudové noviny – týždenník Slovákov v Maďarsku (ISSN 0456-829X)
Nyilvántartásba vételi határozat száma: 163/815/1/2007 (2007.10.26) *Kulturális Örökségvédelmi Hivatal*
Bankszámlaszám: 12001008-01209343-00200004
Lapgazda: Országos Szlovák Önkormányzat
Kiadó: SlovakUm Nonprofit Közhasznú Kft.
Szerkesztőség: Csata u. 17, 1135 Budapest

Gazdasági társaságok:

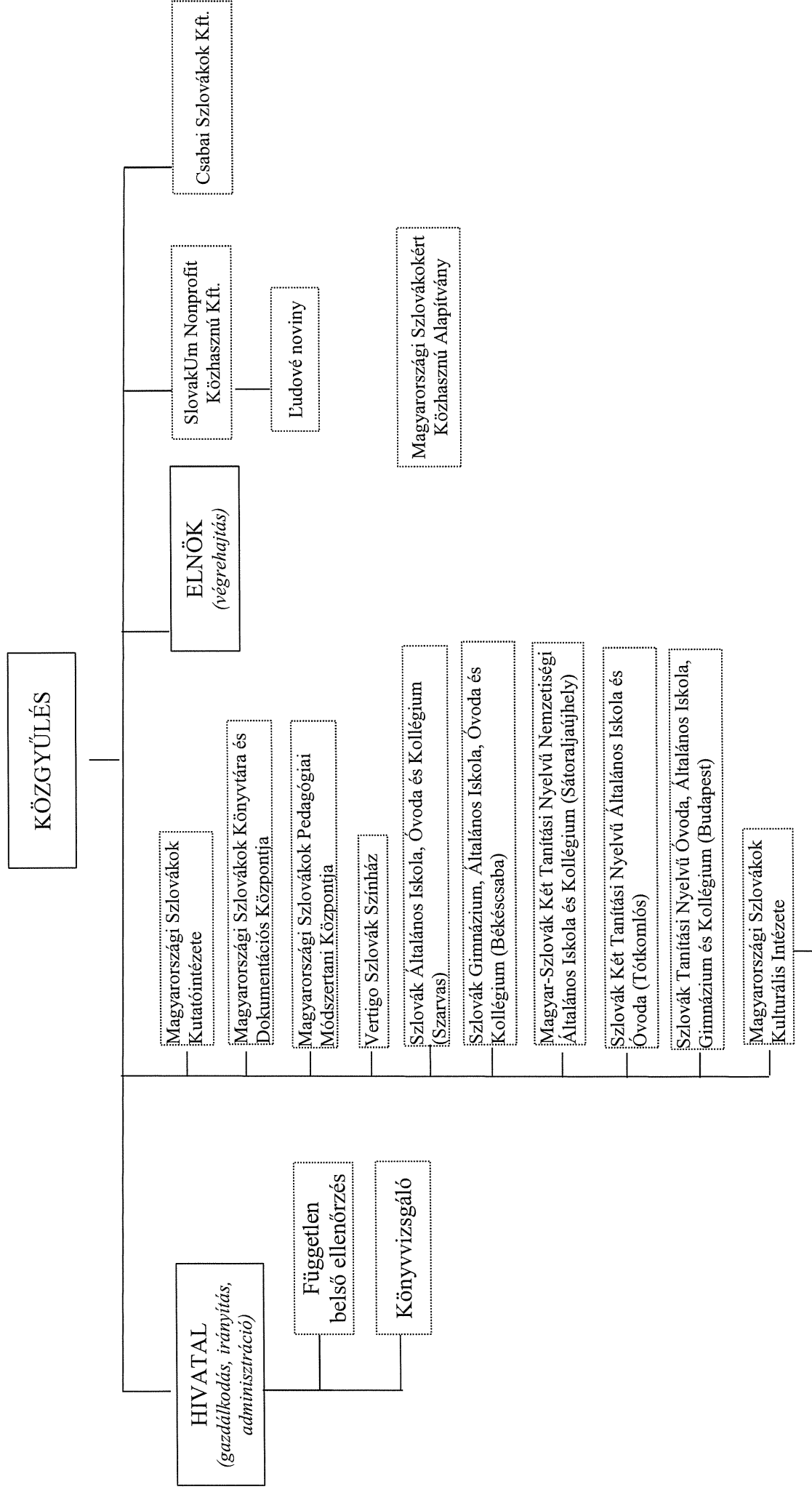
SlovakUm Szolgáltató és Ingatlanhasznosító Non-profit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Nezisková verejnoprospešná spoločnosť s ručením obmedzeným pre služby a zúžitkovanie nehnuteľností SlovakUm
Fadrusz u. 11/A, 1114 Budapest
Cg. 01-09-913583
Adószám: 21922431-2-43
Bankszámlaszám: 12001008-01209343-00100007
Tulajdonos: Országos Szlovák Önkormányzat (100%)

CSABAI SZLOVÁKOK Közösségi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Kossuth tér 10., 5600 Békéscsaba
Cg. 04-09-003001
Adószám: 11051378-2-04
Bankszámlaszám: 53700072-15702454-00000000
Tulajdonos: Országos Szlovák Önkormányzat (100%)

Alapítvány:

Magyarországi Szlovákokért Közhasznú Alapítvány
Verejnoprospešná Nadácia za Slovákov v Maďarsku
Fadrusz u. 11/A, 1114 Budapest
Nyilvántartásba vételi szám: 10610 (Fővárosi Bíróság)
Alapító: Legatum Nonprofit Közhasznú Kft.

az ORSZÁGOS SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÁBRÁJA (SZMSZ 5. sz. melléklete)



Regionális központok: Acsa, Bakonycsernye, Békéscsaba, Ecsér, Pilisszentkereszt,
Sátoraljaújhely-Rudabányácska, Szarvas, Tatabánya-Bánhida, Tótkomlós,
Ványarc

