

TÁMOGATÓI OKIRAT

A **Miniszterelnökség** kezelő szerveként eljáró **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.** (székhelye: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32., adószáma: 23300576–2–41, fizetési számlaszáma: HU09 10032000-00294896-50000287, képviseli: Erdélyi Rudolf Zalán vezérigazgató), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

az

Név:	Országos Szlovák Önkormányzat
Székhely cím:	1114 Budapest, Fadrusz utca 11/A.
Adószám:	18073915-1-43
Képviselő neve, titulusa:	Hollerné Racskó Erzsébet Mária, elnök
Pénzforgalmi szolgáltató neve:	Raiffeisen Bank Zrt.
Fizetési számlaszám, melyre a támogatást kéri:	12001008-01207305-00100005

, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Preambulum

Az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért és a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter feladat-és hatáskörével összefüggésben végzett egyes feladatokat a Miniszterelnökséggel kötött kezelő szervi megállapodás alapján, Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezetében rendelkezésre álló egyes támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzat terhére kezelő szervként a Támogató látja el, a **Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság** szakmai irányítása mellett.

Támogató – a Miniszterelnökség kezelő szerveként eljárva – a Ktv. 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 31. Nemzetiségi célú költségvetési támogatások jogcímcsoport, **1. Nemzetiségi szakmai támogatások** jogcím terhére az 1.1. pontban meghatározott támogatást nyújtja a Kedvezményezett részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a jelen támogatói okiratban és „A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kezelt egyes egyházi és nemzetiségi támogatásokhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) meghatározottak szerint.

1. A támogatás célja, összege, adatai

1.1. Támogató a HENTI/1072/1/2025 iktatószámú támogatási döntése alapján a Kedvezményezett részére a jelen támogatói okiratban részletezettek szerint **22.000.000,- Ft**, azaz **huszonkettőmillió forint** vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a „**IV. Nemzetiségi Sporthétvége támogatása**” támogatási cél (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósítása érdekében.

1.2. A támogatáskormányzati funkciószáma: **084020**

1.3. Támogatási intenzitás: **100%**

1.4. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: **386317**

1.5. Az utalás devizaneme: **HUF**

2. A támogatás rendelkezésre bocsátása

Támogató a támogatást egy összegben, támogatási előlegként, utólagos elszámolási kötelezettség mellett biztosítja, és a támogatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül átutalja a Kedvezményezett fizetési számlájára.

3. A támogatás felhasználása

3.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a jelen támogatói okiratban foglaltaknak, a vonatkozó jogszabályoknak és az Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.

3.2. A támogatást a Kedvezményezett a **2025. január 1. – 2025. november 30.** közötti időszakban (a továbbiakban: megvalósítási időszak), a Támogató által jóváhagyott szakmai program és költségterv szerint kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítására használhatja fel.

3.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyása esetén teljesítési közreműködőt vonhat be.

3.4. A Kedvezményezett a támogatói okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségei esetleges megszegéséből eredő visszafizetési kötelezettségének biztosítására a Támogatónak valamennyi fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazást ad.

4. A támogatás elszámolása

4.1. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításáról és a támogatás keretében nyújtott támogatás teljes összegének – továbbá, amennyiben az előírásra került, a kötelező saját forrás – felhasználásáról az Általános Szerződési Feltételek és az „Útmutató a 2025. évi nemzeti támogatások felhasználásához” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentumban foglaltak szerint köteles elszámolni, és legkésőbb **2025. december 30-ig** pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót (együtt: beszámoló) a Támogató részére benyújtani. A támogatás felhasználásának határideje a beszámoló benyújtási határidejével megegyezik.

4.2. Támogatási előleg formájában nyújtott támogatás esetén a támogatás fel nem használt részét a Kedvezményezett legkésőbb a beszámoló benyújtására meghatározott határidő utolsó napjáig köteles – a támogatói okirat számára történő hivatkozással – egy összegben visszautalni a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett, 10032000-00294896-50000287 számú Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlájára.

4.3. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás, a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatói okiratban, vagy az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott bármely kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult a támogatói okirat visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a támogatás jogosulatlanul igényelt vagy felhasznált összegét vagy annak meghatározott részét visszafizetni az Ávr.-ben és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint.

5. Tájékoztatási kötelezettség

5.1. A Kedvezményezett köteles a kiadványain, honlapján és a támogatott tevékenységgel kapcsolatos megjelenéseken, tájékoztatókon, kiadványokon, könyveken, reklám- és PR anyagokon, valamint a támogatásból finanszírozott ingatlanon, eszközökön, rendezvényeken Magyarország Kormánya - a www.bgazrt.hu honlapon feltüntetett minta szerinti - emblémájának (a továbbiakban: embléma) jól látható és egyértelmű feltüntetésével tájékoztatni a támogatás céljával érintett nyilvánosságot arról, hogy a támogatott tevékenység Magyarország Kormánya támogatásával valósult meg.

5.2. Az 5.1. pont szerinti embléma felhasználójaként a Kedvezményezett jogi felelősséggel tartozik az embléma jogszerű módon, valamint a támogatott tevékenységével összeegyeztethető célra történő felhasználásáért.

6. Záró rendelkezések

6.1. Jelen támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi a költségterv, a szakmai program, valamint a www.bgazrt.hu honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek és az Útmutató.

6.2. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen támogatói okirattól eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

6.3. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellően részletesen szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok – így különösen az Áht., az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény –, valamint az Általános Szerződési Feltételek és az Útmutató rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen támogatói okirat négy eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Kedvezményezettet, két példány a Támogatót, és egy példány a Miniszterelnökséget illet meg.

Mellékletek:

1. melléklet: Szakmai program
2. melléklet: Költségterv

Budapest, 2025. ÁPR. 02


Erdélyi Rudolf Zsolt
vezérigazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Támogató


Tölcsör Timea
osztályvezető
Nemzetiségi Támogatások
Osztálya
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.


Soltész Miklós
egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért
felelős államtitkár
Miniszterelnökség



2025. ÁPR. 08

Pénzügyileg ellenjegyeztem:

Budapest, 2025. 03. 31.


Patai-Szabó Renata
gazdasági igazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Szakmailag ellenjegyeztem:

Budapest, 2025. MÁRC 28


Kárpáti Árpád
Hazai egyházi és nemzetiségi
támogatások igazgatója
BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.

dr. Gothárd-Kis Delinke
jogi osztályvezető
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Szakmai program¹
 egyházi és nemzetiségi költségvetési támogatásokhoz

1. A támogatott tevékenység (program, projekt) részletes bemutatása

A nemzetiségi fenntartású, középfokú közoktatási intézmények tanulói részére idén is megrendezésre kerül az immár hagyománnyá vált Nemzetiségi Sporthétvége, amelynek lebonyolításában évente más-más nemzetiség vállal közreműködő szerepet. A rendezvény lehetővé teszi, hogy a német, horvát, román, szerb és szlovák nemzetiségek középiskolás fiataljai, megismerhessék egymást, évről-évre találkozzanak és a sporton keresztül baráti kapcsolatokat alakítsanak ki. Az ország más-más részeiben működő iskolák meghívják egymást a saját közösségeikbe, és a mérkőzések mellett sor kerül az intézmények bemutatkozására is.

A IV. Nemzetiségi Sporthétvégeének Budapest városa ad otthont. A háromnapos rendezvényt az Országos Szlovák Önkormányzat szervezi a Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárságával együttműködve. A rendezvényen 200 fő - 8 nemzetiségi fenntartású gimnázium lány röplabda (10 fő) és fiú foci (10 fő) csapata (német, szlovák, horvát, román, szerb) - és kísérőtanáraik, nemzetiségi vezetők vesznek részt.

A IV. Nemzetiségi Sporthétvége során, 2025. március 21-23 között, egy nemzetiségi gimnázium, a Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium biztosítja a résztvevőknek a szállást és étkezést. A megnyitón az államtitkárság munkatársai és nemzetiségi vezetők – diákválogatott labdarúgó mérkőzésre kerül sor.

A fiú csapatoknak futballtornát rendeznek. Az „A” és „B” csoport mérkőzéseinek az Újpalotai Úti Sporttelep pályája ad teret. A lánycsapatok pedig az iskola tornacsarnokában, illetve a Pannónia Német Nemzetiségi Kétnyelvű és Angol Nyelvet Oktató Általános Iskola tornatermében mérik össze tudásukat, teljes röplabdatorna keretén belül. A hagyományoknak megfelelően az iskoláknak lehetősége nyílik intézményük bemutatására, nemzetiségi táncház keretében a barátkozásra. Újdonságként a diákok részt vehetnek dunai hajókiránduláson Budapest látványosságainak megtekintése érdekében.

A támogatás terhére az alábbi költségeket kívánjuk elszámolni:

dunai hajókirándulás
 rendezvényhez kapcsolódó kellékek és anyagok (pólók, ajándékcsomagok stb.)
 reprezentációs költségek
 serlegek, érmek, labdák, egyéb fogyóeszközök
 megbízási díj, és annak járulékai
 élelmiszer beszerzés
 étkeztetés
 szállásdíj, idegenforgalmi adó
 terembérletek
 szállítási szolgáltatás
 egészségügyi szolgáltatás
 sportszakemberi tevékenység díja
 színpadbérlés
 takarítási költségek

2. A támogatást igénylő adatai

2.1. A szervezet hivatalos neve (magyarul és a székhely szerinti ország nyelvén is)	Országos Szlovák Önkormányzat
---	-------------------------------

¹ Számítógéppel, írógéppel vagy kézzel – nyomtatott nagy betűvel és kék színű tollal – töltendő ki. A Szakmai programban foglalt követelmények minimumfeltételek, ettől az eltérés csak pozitív irányban lehetséges.

2.2. Székhely:	ország (amennyiben nem Magyarország): irányítószám: 114 vármegye: Pest helység: Budapest utca: Fadrusz u. házsám: 11/A
2.3. Levelezési cím:²	ország (amennyiben nem Magyarország): irányítószám: vármegye: helység: utca: házsám:
2.4. Adószám:	18073915-1-43
2.5. Nyilvántartási szám:³	736493
2.6. Nyilvántartást vezető szerv neve:	Magyar Államkincstár
2.7. KSH statisztikai számjel:	18073915-8411-351-01
2.8. Szervezeti-működési forma:⁴	Országos nemzetiségi önkormányzat
2.9. A támogatást igénylő felettes egyházi szerve: Egyházmegye / egyházkerület:	(Csak egyházi támogatás esetén kell kitölteni.)
2.10. A támogatást igénylő nemzetisége:	Szlovák
2.11. Képviselőre jogosult személy(ek) adatai:	Név: Hollerné Racskó Erzsébet Titulus: Elnök Telefonszám: +36 1 466 9463 Mobilszám: E-mail cím: oszo@slovaci.hu
2.12. Kapcsolattartó adatai:	Név: Osztrólczki Anett Telefonszám: 06 30 163 9603 Mobilszám: E-mail cím: anett.osztrólczki@gmail.com
2.13. Pénzügyi közreműködő szervezet adatai⁵	Név: Székhely: irányítószám: vármegye:

² Abban az esetben kell kitölteni, ha az 2.2. pontban meghatározott címtől eltér

³ Az igénylő formájától függően: cégjegyzékszám, egyéb bírósági nyilvántartásba vételi szám, törzskönyvi nyilvántartási szám, OM azonosító, egyéni vállalkozói igazolvány szám, Egyházi Nyilvántartó rendszer vagy felettes egyházi szerv nyilvántartása stb.

⁴ Értelmezés szerint: gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, civil szervezet, központi költségvetési szerv, helyi önkormányzati költségvetési szerv, egyház, belső egyházi jogi személy, stb.

⁵ Abban az esetben kell kitölteni, ha a – támogatás nyújtása esetén - a kedvezményezett a támogatást egy másik szervezet fizetési számlájára kéri folyósítani.

Képviselő neve: Nyilvántartási szám: Nyilvántartást vezető szerv neve: Szervezeti-működési forma: Pénzforgalmi szolgáltató: Fizetési számlaszám ⁶ :	helység: utca: házszám:
2.14. Teljesítési közreműködő adatai⁷ Név: Székhely: Képviselő neve: Nyilvántartási szám: Nyilvántartást vezető szerv neve: Szervezeti-működési forma:	(minden támogatásban érintett közreműködő szervezet adatait szükséges pontosan megadni, így szükség szerint ez a pont sokszorozható) irányítószám: vármegye: helység: utca: házszám:

3. A támogatott tevékenység megvalósításának adatai

3.1. Tervezett kezdő időpontja: (Az elszámolni kívánt legkorábbi számla teljesítési dátumánál korábbi dátumot kell megadni.)	2025. év január hónap 1. nap
3.2. Tervezett befejező időpontja:	2025. év november hónap 30. nap
3.3. A program tervezett helyszíne(i):	helyszín neve: Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium irányítószám: 1139 vármegye: Pest helység: Budapest, utca: Lomb u. házszám: 1-7. helyszín neve: Pannónia Német Nemzetiségi Kétnyelvű és Angol Nyelvet Oktató Általános Iskola irányítószám: 1133 vármegye: Pest helység: Budapest, utca: Tutaj u. házszám: 7-11. helyszín neve: Vasas Sport Club irányítószám: 1139

⁶ Amelyre a támogatás folyósítása történik.

⁷ Abban az esetben kell kitölteni, ha teljesítési közreműködő szervezet kerül bevonásra és az a kitöltéskor már ismert.

	vármegye: Pest helység: Budapest, utca: Fáy u. házszám: 58. helyszín neve Újpalotai Úti Sporttelep irányítószám: 1138 vármegye: Pest helység: Budapest, utca: Újpalotai út házszám: 13.												
3.4 Beruházással érintett ingatlan(ok) adatai:	(minden támogatásban érintett ingatlan adatait szükséges pontosan megadni, így szükség szerint ez a pont sokszorozható) helyszín neve: irányítószám: vármegye: helység: utca: házszám: helyrajzi szám:												
3.5. Várható hasznosulása a megvalósítási időszakban, illetve azt követően:	A különböző nemzetiségi fiatalok számára biztosít lehetőséget kapcsolatok ápolására, egymás közösségi életének megismerésére és hosszabb távú együttműködésre.												
3.6. A támogatott tevékenység tervezett megvalósítási ütemei ⁸ Igény szerint a számozás bővíthető vagy csökkenthető. (pl. előkészítés; beruházás egyes ütemei: szigetelés, villanyszerelés stb.)													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Megvalósítás ütemének megnevezése</th><th>Tervezett határidő</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Előkészítés</td><td>2025. január 1. – 2025. március 20.</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>A program megvalósítása</td><td>2025. március 21. – 2025. március 23.</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Lezárás</td><td>2025. március 24. – 2025. november 30.</td></tr> </tbody> </table>		Megvalósítás ütemének megnevezése	Tervezett határidő	1.	Előkészítés	2025. január 1. – 2025. március 20.	2.	A program megvalósítása	2025. március 21. – 2025. március 23.	3.	Lezárás	2025. március 24. – 2025. november 30.
	Megvalósítás ütemének megnevezése	Tervezett határidő											
1.	Előkészítés	2025. január 1. – 2025. március 20.											
2.	A program megvalósítása	2025. március 21. – 2025. március 23.											
3.	Lezárás	2025. március 24. – 2025. november 30.											

4. A támogatás összegére vonatkozó adatok:

4.1. A támogatás összege (Ft): (Ha nem igényli vissza általános forgalmi adót, akkor bruttó, ha visszaigényli, akkor nettó összeget kell megadni.)	22.000.000 Ft
4.2. Élni kíván a megvalósítandó program vonatkozásában az áfa visszaigénylési jogával? Igen / <u>Nem</u> (kérjük a megfelelő választ aláhúzni)	
4.3 A teljesítési közreműködő (Név:) élni kíván a megvalósítandó program vonatkozásában az áfa visszaigénylési jogával? (Amennyiben a 2.14 pontban megnevezésre került teljesítési közreműködő.)	

⁸ Fél évnél hosszabb projekt esetén az 1. ütem határideje fél éven belülre kell essen a megvalósítási időszak kezdő időpontjától számítva, míg az utolsó ütem határideje a 3.2. pontban megadott időponttal legyen azonos.

Igen / Nem (kérjük a megfelelő választ aláhúzni) (Minden támogatásban érintett közreműködő szervezetnek külön kell nyilatkoznia, így szükség szerint ez a pont sokszorozható)	
4.4. A folyósítás pénzneme: (kérjük aláhúzni a kért devizát)	HUF EUR (csak határon túli támogatottak választhatják) USD (csak határon túli támogatottak választhatják)
4.5. A támogatás folyósítására kijelölt számlavezető pénzforgalmi szolgáltató adatai: A pénzforgalmi szolgáltató neve (magyarul): A pénzforgalmi szolgáltató neve (saját nyelven latin betűkkel amennyiben külföldi):	Raiffeisen Bank Zrt.
4.6. A támogatás folyósítására kijelölt fizetési számlaszám adatai: IBAN számlaszám: SWIFT kód:	HU26120010080120730500100005 UBRTHUHB

5. A támogatás alprojektjeinek részletezése

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha több alprojekt jelenik meg a támogatásban. A táblázat sorai az alprojektek száma szerint sokszorozhatók. Az alprojektek összesen összegének meg kell egyeznie az igényelt támogatás összegével. Az alprojekteket és azok költségeit csak itt kell felsorolni és összezszerűen beírni, e mellett elegendő egy összesített, a teljes összegre vonatkozó költségterv.

Al-projektek száma	Megvalósítandó szakmai feladat megnevezése	Teljesítési közreműködő megnevezése (amennyiben releváns)	Támogatási összeg (Ft)
1.			
2.			
3.			
Összesen:			

Kelt, Budapest, 2025. év, 02. hó 11. nap

H. B. Nagy

Támogatást igénylő képviselőjének aláírása!
(P.H.)



RÉSZLETES KÖLTSÉGTERV

egyházi és nemzetiségi költségvetési támogatásokhoz

adatok: Ft

SAJÁT FORRÁS
EGYÉB BEVÉTEL
IGÉNYELT TÁMOGATÁS
ÖSSZESEN

	22 000 000
	22 000 000

Költségnemek megnevezése	Költségek rövid szöveges indoklása	Támogatásból fedezett költségek	Önrészből és egyéb támogatásból fedezett költségek	Költségek összértéke
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG				
A. Személyi jellegű ráfordítások		6 200 000	-	6 200 000
A.1	Bruttó bérköltség			-
A.2	Személyi megbízási irogviszony díja (bérszamfejteti)			-
A.3	Tiszteletdíj, honorarium			-
A.4	Ösztöndíj			-
A.5	Egyéb személyi jellegű ráfordítás			-
A.6	Reprezentációs költségek	Reprezentációs ajándékok (polók, karszalagok, törölközők stb.) és ajándéksomagok a közösség programon résztvevő nemzetiségi fiatalok és vendégek számára (összesen kb. 200-250 fő)	6 200 000	6 200 000
A.7	Munkaadót terhelő járulékok, adók			-
B. Dologi kiadások		15 800 000	-	15 800 000
B.1	Anyagköltség, készletbeszerzés	2 260 000	-	2 260 000
B.1.1	Élelmiszerek beszerzése	Aszanyvíz, üdítő, szörp, tej (szensavas és mentes italok stb.), pogácsa, sütemény, édesség (csokoládé, cukor, keksz stb.), chips, kávé, tea (3 napra a résztvevőknek)	1 400 000	1 400 000
B.1.6	Egyéb fogyo eszköz, anyagbeszerzes	Sérlegek és érmek, focilabdák és roplabdák, egyéb fogyoeszközök (wc papír, papírtörök, zsebkendő, szemetes kuka, szemeteszal stb.)	860 000	860 000
B.2	Szolgáltatási kiadások	11 490 000	-	11 490 000
B.2.3	Berleti díjak	Tereamberleti díjak (Vasas SC; 6p. XIII. ker. Pannonia Német Nemzetiség Kétnyelvű és Angol Nyelvet Oktató Általános Iskola)	600 000	600 000
B.2.4.	Szállítási, fuvarozási és raktározási szolgáltatások	Szállítási szolgáltatás (1. autóbusz: Gyula-Békecsaba-Bp; 2. autóbusz: Pilisvörösvár-Budapest; 3. Pécs-Budapest)	1 550 000	1 550 000
B.2.10	Étkezési szolgáltatások	Étkezés (nap: 3x étkezés 2 napra, illetve uticsomag), retekés a résztvevők számára (kb. 200-250 fő)	5 100 000	5 100 000
B.2.11	Szállásköltség	Szállásköltség (150 fő részére kollegiumban)	1 500 000	1 500 000
B.2.13.	Egyéb szolgáltatások díja	Egészségügyi szolgáltatás (mentő), kulturális programszervezés (táncbázis), sportszakemberi tevékenységek (bírók)	320 000	320 000
B.2.13.	Egyéb szolgáltatások díja	Takarítási költség	400 000	400 000
B.2.13.	Egyéb szolgáltatások díja	Szimpad bérlete (3*4 m szőnyeget, beépítéssel)	200 000	200 000
B.2.3.	Berleti díjak	Hajóberlés (2 hajó bérlete kb. 200 fő részére budapesti városnézésstall)	1 600 000	1 600 000
B.2.13.	Egyéb szolgáltatások díja	BfV 24 órási bérlet (kb. 100 fő részére)	220 000	220 000
B.3	Adó, illetékek	2 050 000	-	2 050 000
B.3.1.	Adók, illetékek	Reprezentációs adó	2 050 000	2 050 000
Összesen:		22 000 000	-	22 000 000

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉG

C. Beruházási és felújítási kiadások			-		-
C.1	Immateriális javak beszerzése				-
C.2	Földterület, telek vásárlása				-
C.3	Épület, építmény vásárlása és/vagy építése				-
C.4	Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása				-
C.5	Műszaki berendezések, gépek, járművek vásárlása, előállítása				-
C.6	Egyéb tárgyi eszközök vásárlása, előállítása				-
C.7	Egyéb költségek				-
MINDÖSSZESEN:			22 000 000		22 000 000

A költségvetés igény szerint bővíthető, a "Segédlet" munkalap iránymutatása szerint.

Kelt. Zs. d. d. p. s. t. 2025. év. 02. hó 11. nap

Kedvezményezett cég



