

SZLOVÁK NEMZETISÉGI PEDAGÓGUS TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM SZABÁLYZATA

Jóváhagyta az Országos Szlovák Önkormányzat Közgyűlése az 74/2021 (IX. 28.) OSZÖ KGY sz. határozatával.

A Szabályzat hatályba lépésének napja: *2021. szeptember 1.*

Tartalomjegyzék	
<u>I. Általános rendelkezések</u>	2
<u>II. Az ösztöndíj igénylésére vonatkozó szabályok</u>	2
<u>III. Az ösztöndíjas kötelezettségei</u>	5
<u>IV. Szerződészegés és jogkövetkezményei</u>	6
<u>V. Az ösztöndíjas jogviszony módosítása, szüneteltetése, megszűnése és megszüntetése</u>	9
<u>VI. Eljárási szabályok</u>	11
<u>VII. Záró rendelkezések</u>	13
<u>Szabályzat 1. számú melléklete</u>	14
<u>Szabályzat 2. számú melléklete</u>	18

A Szabályzatot az Országos Szlovák Önkormányzat Közgyűlése /2021 (09.28.) számú határozatával módosította. A módosításokat *dőlt fettel* szedtük.

I. Általános rendelkezések

1. Az Országos Szlovák Önkormányzat Közgyűlésének a *Szlovák Nemzetiségi Pedagógus Tanulmányi Ösztöndíjprogram Szabályzata* (a továbbiakban: Szabályzat) megalkotásával az a célja, hogy a *szlovák* nemzetiségi pedagógus képzést nyújtó felsőoktatási intézményekben a *szlovák* nemzetiségi óvodai nevelésben, valamint a *szlovák* nemzetiségi iskolai nevelés-oktatásban pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget és/vagy szakképzettséget szerző hallgatókat (a továbbiakban: hallgató) a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, *szlovák* nemzetiségi pedagógus-utánpótlás biztosításának elősegítése érdekében ösztöndíjban részesítse.
2. A *szlovák* nemzetiségi ösztöndíjprogram kezelője a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (továbbiakban: MNOÖ). Jelen Szabályzatban az MNOÖ Támogatónak minősül. A szlovák nemzetiségi ösztöndíjprogram végrehajtásában részt vesz a ***Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központ (továbbiakban: UMZ)***.
3. Az ösztöndíjprogramban résztvevő *szlovák* nemzetiségi pedagógus hallgatóval (***továbbiakban: Ösztöndíjas***) a MNOÖ elnöke ösztöndíjszerződést köt ***a jelen Szabályzat és az 1. számú mellékletét képező szerződés minta alkalmazásával.***

II. Az ösztöndíj igénylésére vonatkozó szabályok

4. Az ösztöndíj igénylésére vonatkozó felhívást az MNOÖ elnöke teszi közzé a *szlovák* nemzetiségi pedagógus képzést nyújtó felsőoktatási intézményeknek küldött levélben, és az MNOÖ honlapján.
5. A felhívás tartalmazza a részvételre jogosult pedagógus-képzést nyújtó felsőoktatási intézmények felsorolását, az ösztöndíj megállapításának és folyósításának jelen Szabályzatban meghatározott feltételeit, az igénylés kötelező tartalmát, a benyújtás határidejét.
6. Az ösztöndíjprogramban az a hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy vehet részt, aki:
 - a) *szlovák* nemzetiségi óvodapedagógus-képzést nyújtó felsőoktatási intézmény bármely évfolyamon nappali, esti vagy levelező képzési formában, alapszakon vagy szakirányú továbbképzési szakon (kiegészítő) folytat *szlovák* nemzetiségi óvodapedagógus tanulmányokat,
 - b) *szlovák* nemzetiségi pedagógus képzést nyújtó felsőoktatási intézményben bármely évfolyamon nappali, esti vagy levelező munkarendben, alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben/műveltségterületi részismereti képzésben (kiegészítő) *szlovák* nemzetiségi tanító, illetve osztatlan (10-12 szemeszter), vagy rövid ciklusú (2/4/5 szemeszteres) tanárképzésben *szlovák* és nemzetiségi *szlovák* nyelv és kultúra tanára, vagy *szlovák* nyelv és kultúra tanára szakon folytat tanulmányokat,
 - c) az igényléssel egyidejűleg hozzájárul személyes adatainak jelen Szabályzat szerinti kezeléséhez,

d) a jelen Szabályzatban meghatározott tanulmányi eredményt elérte.

7. Az ösztöndíjigénylést *kezérvőlag* a pályázati felhívásban szereplő elektronikus pályázati felület igénybevételel a pályázó adatainak megadásával és következő dokumentumok pályázati felületre történő feltöltésével kell benyújtani:

a) A felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, mely szerint a hallgató az intézményben aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik,

b) a tanulmányaikat már folytató ösztöndíjat igénylők esetében az előző félévi súlyozott tanulmányi átlagról szóló, intézmény által hitelesített igazolás (a további szemeszterekben pedig az előző félév lezárását követő 8 napon belül történő **feltöltés**), mely alapján az intézményben továbbtanulásra jogosult,

c) az igénylés első alkalommal történő benyújtása esetén **elsősorban** a helyi *szlovák* nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a helyi *szlovák* nemzetiségi egyesület ajánlása (Amennyiben a hallgató lakóhelyén sem *szlovák* nemzetiségi önkormányzat, sem *szlovák* nemzetiségi egyesület nem működik, motivációs levél; **amennyiben a hallgató lakóhelyén működő helyi *szlovák* nemzetiségi önkormányzat, vagy ennek hiányában a helyi *szlovák* nemzetiségi egyesület nem ad ajánlást a hallgató részére, a hallgató méltányossági kérelem és motivációs levél egyidejű benyújtásával kérelmezheti az ajánlás helyett a motivációs levél elfogadását.)**

d) az Adatkezelési nyilatkozat pályázati felületen történő elfogadása,

e) személyi igazolvány mindkét oldalának másolata, lakcím-, TAJ- és adókártya másolata pdf/jpeg formátumban.

8. A benyújtott igénylések alapján - a jelölést követően - az MNOÖ elnöke e Szabályzat szerint dönt az ösztöndíj odaítéléséről, valamint az ösztöndíjasok névsorát közzéteszi az MNOÖ honlapján.

9. Az ösztöndíjban az a magyar állampolgár részesülhet, aki

a) a Szabályzat 6. pontjában meghatározott feltételeknek megfelel,

b) előző félévi tanulmányi eredménye alapján az intézményben továbbtanulásra jogosult, és a jelen Szabályzat szerinti tanulmányi átlageredményt elérte,

c) a Szabályzat 7. pontjában meghatározott dokumentumokat hiánytalanul és határidőn belül csatolta.

10. Az ösztöndíj mértéke a jelen Szabályzat 6.a) pontjában meghatározott hallgatók esetében hallgatónként és havonta:

10.1. a tanulmányait megkezdő hallgató az **első szemeszter**ben (szeptember – január – 5 hónap időtartamra):

a) nappali szakokon: nettó 60.000 Ft/hó

b) esti és levelező szakokon: nettó 40.000 Ft/hó

10.2. a tanulmányait folytató hallgató a **második illetve további szemeszterében** (5 hónap időtartamra):

- a) Kitűnő tanulmányi átlag (4,50-től) esetén:
- nappali szakokon: nettó 75.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 50.000 Ft/hó
- b) Jó tanulmányi átlag (3,50-4,49 között esetén):
- nappali szakokon: nettó 50.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 30.000 Ft/hó
- c) Az előző félév sikeres teljesítése (3,49-ig) esetén:
- nappali szakokon: nettó 25.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 15.000 Ft/hó

11. Az ösztöndíj mértéke a jelen Szabályzat 6.b) pontjában meghatározott hallgatók esetében hallgatónként és havonta:

11.1. a tanulmányait megkezdő hallgató az **első szemeszterben** (szeptember – január – 5 hónap időtartamra):

- a) nappali szakokon: nettó 60.000 Ft/hó
- b) esti és levelező szakokon: nettó 40.000 Ft/hó

11.2. a tanulmányait folytató hallgató a **második illetve további szemeszterében** (5 hónap időtartamra):

- a) Kitűnő tanulmányi átlag (4,50-től) esetén:
- nappali szakokon: nettó 75.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 50.000 Ft/hó
- b) Jó tanulmányi átlag (3,50 -4,49 között) esetén:
- nappali szakokon: nettó 50.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 30.000 Ft/hó
- c) Az előző félév sikeres teljesítése (3,49-ig) esetén:
- nappali szakokon: nettó 25.000 Ft/hó
 - esti és levelező szakokon: nettó 15.000 Ft/hó

12. Az ösztöndíj időtartama tanévenként tíz hónap, amely a hallgatói jogviszony alatt a tanév első és második szemesztere végéig tart. Az ösztöndíjas jogviszony tanulmányi kötelezettségre vonatkozó szakasza az ösztöndíjszerződés megkötésétől az oklevél (végzettség és szakképzettség) megszerzéséig, az elhelyezkedési, munkavállalási kötelezettség szakasza a végzettségnek, szakképzettségnek megfelelő munkaviszony létesítésétől az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartam végéig tart.

13. Az ösztöndíj folyósításának feltétele:

- a) Az ösztöndíjprogramban résztvevő felek által elfogadott, aláírt szerződés.
- b) A felsőoktatási intézmény Tanulmányi Osztálya, Hivatala által a hallgató részére kiállított aktív hallgatói jogviszonyról szóló igazolás, és
- c) a tanulmányaikat már folytató ösztöndíjat igénylők esetében a felsőoktatási intézmény Tanulmányi Osztálya, Hivatala által a hallgató nevére kiállított, aláírással és pecséttel hitelesített az előző félévi súlyozott tanulmányi átlagról szóló igazolás

az elektronikus pályázati felületre történő feltöltése az aktuális félévre történő regisztrációs (tárgyfelvételi) időszakot követő 8 naptári napon belül.

14. Az ösztöndíj folyósításának módja:

14.1 Az őszi szemeszterben új pályázók esetében az ösztöndíj a szerződés megkötését, a már ösztöndíjas jogviszonnyal rendelkezők esetében a hallgatói jogviszony és a súlyozott tanulmányi átlag hiteles igazolásának benyújtását követő hónap 10. napjáig (egy összegben az eltelt hónapokra visszamenőleg), a továbbiakban pedig a tárgyhó 10-éig kerül folyósításra.

14.2 A tavaszi szemeszterben az ösztöndíj a hallgatói jogviszony és a súlyozott tanulmányi átlag hiteles igazolásának benyújtását követő hónap 10. napjáig (egy összegben az elmúlt hónapokra visszamenőleg), a továbbiakban pedig a tárgyhó 10-éig kerül folyósításra.

14.3 Az **UMZ** az adott félévre vonatkozó ösztöndíj mértékéről – a hallgatói jogviszony és a tanulmányi átlag hivatalos igazolások határidőre történő megküldése után – **az Ösztöndíjast értesíti, a megítélt ösztöndíj összegéről az elektronikus pályázati felület ad tájékoztatást.**

15. Az ösztöndíj összege személyi jövedelemadó-mentes.

16. A szerződés alapján folyósított ösztöndíj nem zárja ki más ösztöndíjas jogviszony fennállását.

III. Az ösztöndíjas kötelezettségei

17. Az **Ösztöndíjas** hallgató az ösztöndíjszerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj biztosításának a Támogató által elérni kívánt célja, hogy:

- a) az **Ösztöndíjas** hallgató a *szlovák* nemzetiségi pedagógus képzésben a tanulmányait elhivatottan és eredményesen folytassa, törekedve a minél magasabb tanulmányi átlag elérésére;
- b) az **Ösztöndíjas** hallgató a **6. pont szerinti** szakképzettséget és **végzettséget tanúsító oklevél (továbbiakban oklevél)** megszerzését követően *szlovák* nemzetiségi köznevelési intézmény alkalmazottjaként helyezkedjen el, és ott legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával azonos ideig munkavégzésre irányuló főállású foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítsen.

18. E célok érdekében az Ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy mint *szlovák* nemzetiségi óvodapedagógus vagy *szlovák* nemzetiségi tanító szakos alapképzésbe, ill. szakirányú továbbképzésbe/műveltségterületi részismereti képzésbe (kiegészítő), vagy osztatlan (10-12 szemeszter), ill. rövid ciklusú (2/4/5 szemeszteres) tanárképzésbe (*szlovák* nemzetiségi nyelv és kultúra tanár, vagy *szlovák* nyelv és kultúra tanár) felvételt nyert hallgató végzettséget és szakképzettséget szerez, és legkésőbb az oklevél megszerzését követő tanévtől a végzettségnek,

szakképzettségnek megfelelő foglalkoztatásra irányuló főállású, közalkalmazotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt létesít valamely magyarországi *szlovák* nemzetiségi köznevelési intézménnyel (*továbbiakban foglalkoztatási jogviszony*) – melyet az *UMZ részére igazol* – és a jogviszonyt legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja. *Fentiek* megtörténtét az *UMZ* ellenőrizni *jogosult*.

19. Az *Ösztöndíjas* hallgató vállalja, hogy részt vesz a felsőoktatási intézménye által és a lakó/tartózkodási helyén szervezett *szlovák* nemzetiségi tartalmú programokon és képzéseken, amennyiben azok tanulmányi kötelezettségének teljesítését nem akadályozzák.

20. Az *Ösztöndíjas* köteles *bármely* adatváltozás – *beleértve a személyes adat változását is* –, *különösen a kötelezettségeinek teljesítésével és a jogviszony szünetelésével összefüggő bármely változás* esetén, *továbbá a jelen Szabályzatban rögzített esetekben* haladéktalanul – 8 napon belül – tájékoztatást adni a Támogatónak *az UMZ-n keresztül*.

21. Az *Ösztöndíjas* hozzájárul a szerződéssel és az ösztöndíj folyósításával összefüggő személyes adatainak kezeléséhez.

IV. Szerződészegés és jogkövetkezményei

22. Az *Ösztöndíjas* részéről szerződészegésnek minősül, *különösen*:

22.1 Az *oklevél megszerzésével összefüggően*:

Amennyiben az Ösztöndíjas a tanulmányait befejezte, de nem szerzett oklevelet, és az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetését nem kezdeményezte vagy a szünetelés időtartama oklevél megszerzése nélkül eredménytelenül eltelt, a szerződése megszűnik és az Ösztöndíjas köteles a folyósított ösztöndíjat kamatokkal terhelten egy összegben visszafizetni. A Támogatót a kiutalás időpontjától kezdődően a Ptk. 6:48§ szerinti késedelmi kamat illeti. Amennyiben a visszafizetendő összeg nem haladja meg a mindenkori nettó minimálbér kétszeresét, úgy 6 hónapon belül, amennyiben meghaladja azt, úgy 12 hónapon belül, egy összegben köteles visszafizetni

22.2 A magyarországi *szlovák* nemzetiségi köznevelési intézménnyel történő jogviszony létesítésével összefüggően:

22.2.1 Amennyiben *az Ösztöndíjas* legkésőbb az oklevél megszerzését követő tanévtől a végzettségnek, szakképzettségnek megfelelő foglalkoztatásra irányuló főállású, közalkalmazotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt nem létesít valamely magyarországi *szlovák* nemzetiségi köznevelési intézménnyel – *vagy az UMZ részére ezt nem igazolja* – köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét a Támogató részére visszafizetni. Az Ösztöndíjas a részére kifizetett ösztöndíj összegével együtt szerződéses kamatot is köteles a Támogatónak fizetni, mely az Ösztöndíj *kiutalási időpontjától* számítottan a visszafizetés napjáig *az oklevél megszerzését követő tanév első* napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összeg. Amennyiben a visszafizetendő összeg nem haladja meg a mindenkori nettó minimálbér

kétszeresét, úgy 6 hónapon belül, amennyiben meghaladja azt, úgy 12 hónapon belül, egy összegben köteles visszafizetni

22.2.2 Amennyiben a **foglalkoztatási** jogviszony azért nem jön létre, mert az Ösztöndíjas nem vállalja a nemzetiségi pedagógus szakképesítésnek megfelelő munkakörben történő alkalmazását, vagy az Ösztöndíjas nem vállalja a nemzetiségit köznevelési intézményi kör egyikében sem a munkavállalást a 22.2.1 pontot meghaladóan megíiusulási kötbér fizetésére is köteles.

22.2.3 Amennyiben az Ösztöndíjas részmunkaidős jogviszonyban tud elhelyezkedni, a jogviszony előírt időtartama a Támogatóval egyeztetett mértékben, arányosan (százalékban kifejezett értékben) meghosszabbítható.

22.2.4 Amennyiben az Ösztöndíjas önhibáján kívül nem tud végzettsége szerinti szlovák nemzetiségi köznevelési intézményben elhelyezkedni és ezt a tényt az **UMZ felé igazolja**, ideértve azt az esetet is, ha csak részmunkaidőben tud elhelyezkedni, akkor ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége **abban az esetben nem keletkezik, ha** ehhez az MNOÖ Ifjúsági Bizottsága a pedagógus írásbeli kérelmére, méltányosságból hozzájárult.

22.3 A magyarországi szlovák nemzetiségi köznevelési intézménnyel történő jogviszony fenntartásával összefüggően:

22.3.1 A munkahely-változtatás, áthelyezés – **amennyiben az új foglalkoztató a 18. pontban rögzített feltételeknek megfelel** – nem befolyásolja az ösztöndíjas jogviszonyt, azonban ezt a tényt az ösztöndíjas a Támogató felé 8 napon belül jelezni köteles.

22.3.2 Az Ösztöndíjas köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes összegét vagy a **foglalkoztatási** jogviszony **megszűnése vagy** megszüntetése esetén, annak időarányos részét – a foglalkoztatás megszűnését követő 90 (kilencven) napon belül a Támogató részére visszafizetni, – a jelen szerződés **megíiusulási kötbérrel** együtt – amennyiben az Ösztöndíjas foglalkoztatásra irányuló jogviszonya

- az Ösztöndíjas általi felmondással, **lemondással**
- az Ösztöndíjas kérésére közös megegyezéssel,
- áthelyezéssel, **ha a jogviszonya nem magyarországi szlovák nemzetiségi köznevelési intézménnyel válik jogfolytonossá**
- a munkáltató által rendkívüli felmentéssel, illetve – az egészségügyi alkalmatlanság esetét kivéve – a Kjt. 30.§ (1) bekezdés c) pontja alapján felmentéssel megszűnik.

22.3.3 Ha **a foglalkoztatási jogviszony megszűnésének oka a foglalkoztató intézmény általi jogellenes foglalkoztatási jogviszony megszüntetése, és az Ösztöndíjas más, jelen Szabályzat szerinti foglalkoztatási jogviszonyt nem tud létesíteni**, az Ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli, **ha ehhez az MNOÖ Ifjúsági Bizottsága az Ösztöndíjas írásbeli kérelmére, méltányosságból hozzájárult.**

22.4 Bejelentési kötelezettség elmulasztásával vagy késedelmes teljesítésével összefüggő szerződésszegés:

22.4.1 Amennyiben az Ösztöndíjas a 20. pontban rögzített kötelezettségének nem vagy késedelmesen tesz eleget, az UMZ javaslatára a Támogató a visszafizetési kötelezettség megállapítására és vele szemben a 22.1-22.3 pontokban rögzített jogkövetkezmények alkalmazására jogosult, a szerződésszegés mértékével arányos mértékben.

22.4.2 Az Ösztöndíjas a határidő késedelmes teljesítésével egyidejűleg igazolási kérelmet terjeszthet elő a késedelmé kimentésére. Az igazolási kérelem Támogató általi elfogadása esetén a 22.4.1 pontban írt jogkövetkezmények az Ösztöndíjassal szemben nem alkalmazhatók.

23. A visszafizetés

23.1 A visszafizetés a Támogató fizetési számlájára átutalással történik egy összegben, a visszafizetés időpontja a Támogató számláján történt jóváírás napja.

23.2 Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a Szabályzat 18. pontjában rögzített határidejét, vagy határidő hosszabbítás esetén a meghosszabbított határidejét megelőzően keletkezik, az Ösztöndíjasnak részarányos visszafizetési kötelezettsége áll fenn. A részarány mértékét az UMZ állapítja meg napra pontosan kiszámolva.

23.3 Amennyiben az egyösszegű visszafizetés nehézséget jelent az Ösztöndíjas számára, úgy hosszabb visszafizetési határidőt, kérelmezhet a Támogatóhoz eljuttatott levélben. A Támogató méltányossági ügyekben eljáró szerve az Ifjúsági Bizottság, amely a soron következő ülésén dönt a kérelemről.

23.4 A 22.2.2 és a 22.3.2 szerinti esetekben az Ösztöndíjas a visszafizetési határidő hosszabbításra méltányossági jogkörben sem jogosult, és köteles a számára már folyósított ösztöndíjat egy összegben visszafizetni

23.5 A visszafizetési kötelezettség elmulasztása esetén a Támogató fizetési felszólításban kötelezi a volt ösztöndíjast a fizetési kötelezettség teljesítésére, melynek eredménytelensége esetén a tartozás behajtására eljárást kezdeményez.

23.6 A 23.1 és 23.5 pontban rögzített szabályok az ösztöndíj, az arányosított ösztöndíj visszafizetése, a késedelmi kamatok, a szerződéses kamatok, a meghiúsulási kötbér és bármely Ösztöndíjas általi pénzfizetési kötelezettség tekintetében irányadók.

24. Meghiúsulási kötbér

24.1. Az Ösztöndíjas a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a 22.2.2, 22.3.2 és 23.4.1 pont szerinti szerződésszegések esetére meghiúsulási kötbér megfizetésére Támogató részére.

A Támogatót megíiusulási kötbér illeti, az Ösztöndíjast megíiusulási kötbérfizetési kötelezettség terheli, melynek összege a visszafizetendő ösztöndíj 20%-ának megfelelő összeg.

24.2 A megíiusulási kötbér megfizetése alól az Ösztöndíjas mentesül, amennyiben a szerződösszegését kimentí.

24.3 A megíiusulási kötbérré egyebekben a visszafizetendő összegre vonatkozó szabályok alkalmazandók.

V. Az ösztöndíjas jogviszony módosítása, szüneteltetése, megszűnése és megszüntetése

25. Az ösztöndíjas jogviszony módosítása

25.1 Felek a szerződés módosítására egybehangzó akarattal jogosultak.

25.2 Támogató jelen Szabályzat módosításával a támogatási szerződés egyoldalú módosításra jogosult. Támogató a Szabályzat módosításáról és annak lényegi rendelkezéseinek változásáról az Ösztöndíjast tájékoztatja. Amennyiben a tájékoztatástól számított 8 napon belül az Ösztöndíjas kifogással nem él, a módosított Szabályzat a szerződés részévé válik. Amennyiben az Ösztöndíjas a módosítás ellen határidőben tiltakozik, a szerződés a módosított Szabályzat hatályba lépését követő 10. napon megszűnik. Megszűnés esetén az Ösztöndíjas a részére kifizetett ösztöndíjösszeg, vagy a kötelezettségei teljesítési arányára tekintettel annak arányos részének visszafizetésére köteles.

26. A jogviszony szünetelése

26.1 Az Ösztöndíjas jelen szerződésben rögzített kötelezettsége külön írásos kérelmére szünetelhet, ha

- a) saját maga egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon nem alkalmas tanulmányainak befejezésére, vagy a jelen Szabályzat által meghatározott követelményeknek megfelelő munkakör betöltésre.

A szünetelés időtartama a szakorvosi igazoláson szereplő időtartam. Amennyiben az alkalmatlanságra vonatkozó igazolás határozatlan ideig vagy visszavonásig érvényes, és a visszavonásra a kiállítást követő 3 éven belül nem kerül sor, a szerződés visszafizetési kötelezettség nélkül megszűnik.

- b) az Ösztöndíjas közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint mint főállású ápoló ápolja, és ezért tanulmányait folytatni, vagy a kijelölt munkakört betölteni nem tudja.

A szünetelés időtartama az ápolási díjra, vagy gyermekek otthon gondozási díjára való jogosultságnak megfelelő időtartam.

- c) az Ösztöndíjas *gyermekük után járó pénzbeli ellátásra jogszabály alapján jogosult, a jogosultság időtartama alatt.*
- d) az Ösztöndíjas rehabilitációs ellátásra vagy rokkantsági ellátásra, rehabilitációs járadékra vagy rokkantsági járadékra lesz jogosult a jogosultság időtartama alatt.

26.2 Az Ösztöndíjas az *aktív hallgatói jogviszony mellett a 26.1 pontot meghaladóan legfeljebb két egymást követő szemeszter erejéig kérelmezheti az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetését. A két szemeszter letelte után az Ösztöndíjas köteles nyilatkozni az ösztöndíjas jogviszony folytatásáról. Amennyiben az Ösztöndíjas nem nyilatkozik a jogviszony folytatásáról az ösztöndíjas jogviszonya megszűnik és a 22.1 pontban írt jogkövetkezmények alkalmazandóak, kivéve a méltányossági eseteket.*

26.3. Amennyiben az Ösztöndíjas a tanulmányait befejezte, de nem szerzett még oklevelet, legfeljebb két egymást követő szemeszter erejéig kérelmezheti a 26.1 és 26.2 pontot meghaladóan az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetését. A két szemeszter letelte után, amennyiben az Ösztöndíjas még nem szerezte meg az oklevelét, a szerződése megszűnik és a 22.1 pontban írt jogkövetkezmények alkalmazandóak, kivéve a méltányossági eseteket.

26.4. Az Ösztöndíjas kötelezettsége külön írásos kérelmére szünetelhet. A szüneteltetésről a Támogató dönt.

26.5 A kötelezettségek szüneteltetésének időtartama megszűnik, és azok teljesítése feléled, amennyiben a szünetelésre okot adó körülmények megszűnnek. A kötelezettségek feléledésének napja az azt kiváltó ok megszűnését követő nap, amelyet az ösztöndíjas köteles 8 napon belül az UMZ felé jelezni.

27. A szerződés megszűnik:

- a) az Ösztöndíjas halálával;
- b) egészségi állapotának oly mértékű megváltozása esetén, amely nem teszi lehetővé kötelezettségei teljesítését;
- c) a Támogató jogutód nélküli megszűnésével;
- d) az Ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló és jelen szerződésben meghatározott időtartam lejártával;
- e) amennyiben az ösztöndíj forrása a központi költségvetésből nem biztosított;
- f) *jelen Szabályzatban rögzített egyéb esetekben.*

28. A szerződés megszüntethető:

- a) a Felek közös megegyezésével,
- b) *Ösztöndíjas általi felmondással a 29.1 pont szerint,*
- c) *Ösztöndíjas általi* azonnali hatályú felmondással *a 29.2-3 pont szerint,*
- d) *Támogató általi* azonnali hatályú felmondással *a 22. pontban rögzített esetekben*
- e) rendkívüli felmondással.

29. Az Ösztöndíjas felmondása, és azonnali hatályú felmondása

29.1 Az Ösztöndíjas hallgató az ösztöndíjszerződést a tanulmányi kötelezettség teljesítése alatt, az oklevél megszerzését megelőzően indoklási kötelezettség mellett, azonnali hatállyal felmondhatja a 22.1 pont szerinti jogkövetkezmények alkalmazása mellett.

*29.2 Az Ösztöndíjas az ösztöndíjszerződést az oklevél megszerzését követően a foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően azonnali hatállyal felmondhatja **indoklási kötelezettség mellett, a 22.2 pont szerinti jogkövetkezmények alkalmazása mellett.***

*29.3 Az Ösztöndíjas az ösztöndíjszerződést az első foglalkoztatási jogviszony létesítését követően azonnali hatállyal felmondhatja **indoklási kötelezettség mellett, a 22.3 pont szerinti jogkövetkezmények alkalmazása mellett.***

30. Támogató általi azonnali hatályú felmondás

Támogató az ösztöndíjszerződést a 22. pontban írt esetekben azonnali hatállyal indoklási kötelezettség mellett felmondhatja, a IV. fejezetben rögzített jogkövetkezmények egyidejű alkalmazása mellett.

31. Rendkívüli felmondás

*31.1 Ha bármely fél a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi, a másik fél rendkívüli felmondásra jogosult **indoklási kötelezettség mellett.***

31.2 Amennyiben az Ösztöndíjas rendkívüli felmondással él, és a rendkívüli felmondást az UMZ vagy a Támogató 30 napon belül nem vitatja, a visszafizetési kötelezettség az Ösztöndíjast nem terheli.

31.2 A Támogató a IV. fejezetben rögzített jogkövetkezmények egyidejű alkalmazása mellett gyakorolhatja a rendkívüli felmondás jogát a 31.1 pontban rögzített esetekben.

VI. Eljárási szabályok

32. Az UMZ elsősorban a pályázati felületen tartja a kapcsolatot az Ösztöndíjassal, amennyiben az Ösztöndíjas nem kíséri figyelemmel a felületen történő kommunikációt (nem reagál a felületen küldött üzenetekre, határidőt mulaszt) és ezért hátrány éri, az UMZ-t ezért felelősség nem terheli.

33. A pályázati felületre feltöltött kérelmek, nyilatkozatok esetében a feltöltés dátuma irányadó.

34. Az **UMZ**-hez beérkezett igénylést a beérkezést követően haladéktalanul, de legfeljebb 8 munkanapon belül meg kell vizsgálni, hogy az megfelel-e a jelen Szabályzatban foglalt alaki és tartalmi követelményeknek, illetve a hallgató teljesítette-e az előírt tanulmányi kötelezettségeit, és ha igen, azt milyen eredménnyel tette.

35. Amennyiben az **UMZ** azt állapítja meg, hogy az igénylés hiányos, az igénylőt hiánypótlásra szólítja fel a pályázati felületen, melyben a hiányok pótlására 8 napos határidőt biztosít. Ha az igénylő a hiányokat a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül pótolja, úgy kell tekinteni, mintha a kérelmet eleve hiánytalanul adta volna be. Ha a hiánypótlást nem, nem teljes körűen vagy nem időben teljesíti, az igénylővel az adott szemeszterre szerződést nem lehet kötni.

36. Az **UMZ** a hallgató által előterjesztett igénylést a jelen Szabályzat szerint megvizsgálja. Ha az igénylés hiányos, az **UMZ** a jelen Szabályzat szerint jár el. A megvizsgált, és a Szabályzatban foglalt alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő igényt - a jelölés megtétele érdekében – 3 munkanapon belül megküldi az igénylőt képviselő országos nemzetiségi önkormányzat elnökének. Az igénylőt képviselő országos nemzetiségi önkormányzat elnöke a részére megküldött igény kézhezvételét követő 8 munkanapon belül elbírálja, és döntéséről írásban haladéktalanul tájékoztatja az **UMZ**-t. *Az igénylőt képviselő országos nemzetiségi önkormányzat pozitív/megerősítő válaszában az UMZ-hez történt beérkezésétől számított 15 munkanapon belül aláírásra az UMZ három példányban átadja az MNOÖ elnökének az igény alapján előkészített szerződést. Amennyiben az igénylőt képviselő országos nemzetiségi önkormányzat nem támogatja az Ösztöndíjas pályázatát, abban az esetben szerződéskötésre nem kerül sor. Az UMZ a pályázati felületen értesíti a Pályázót erről a tényről.*

37. Az MNOÖ elnöke és az Ösztöndíjas által aláírt szerződés egy példánya az Ösztöndíjast, egy példánya az MNOÖ-t, míg a harmadik példánya az **UMZ**-t *illeti. Az UMZ az aláírt szerződés(ek)ről az őszi szemeszter végéig* feljegyzésben tájékoztatja az ösztöndíjas(oka)t képviselő országos nemzetiségi önkormányzat elnökét. *Az UMZ minden szemeszter végén tájékoztatja az ösztöndíjas(oka)t képviselő országos nemzetiségi önkormányzat(ok)at arról, ha a hallgató nem köt szerződést, vagy a szerződéstől eláll, vagy a szerződés egyéb okból módosul vagy megszűnik.*

38. Az **UMZ intézményvezetője a tartalmilag és formailag megfelelő pályázatok esetében szemeszterenként annak végén feljegyzésben értesíti az MNOÖ elnökét arról, hogy az Ösztöndíjasok részére milyen mértékű *ösztöndíj került kifizetésre*. A jelen pontban meghatározott feljegyzést a nem szlovák nemzetiségi hallgatók esetében a hallgatót képviselő országos nemzetiségi önkormányzatnak is *szemeszterenként* meg kell küldeni.**

39. Az MNOÖ elnöke az **UMZ** értesítése alapján a tárgyhoz 10. napjáig intézkedik az ösztöndíj hallgató részére történő kiutalásáról.

40. Az **UMZ** a mindkét fél által aláírt szerződésekről illetve a hallgatókról online nyilvántartást vezet a pályázati felületen. Az online nyilvántartásban történő rögzítéshez az Ösztöndíjas önkéntes hozzájárulását adja Támogató részére

41. *A Támogató részéről méltányossági ügyekben az MNOÖ Ifjúsági Bizottsága, más esetben (különösen, de nem kizárólag a motivációs levél befogadása, szüneteltetés, jogviszony megszüntetés és kérelmek ügyében) az MNOÖ elnöke jár el. Az ügyelőkészítésekben és*

döntés előkészítéseiben az UMZ jár el, és javaslatot ad a döntéshozó részére. Az MNOÖ Ifjúsági Bizottsága ülésein az MNOÖ elnöke tanácskozási joggal részt vesz.

42. Az MNOÖ Ifjúsági Bizottsága a hallgató írásbeli kérelmére indult méltányossági eljárás eredményéről tájékoztatja az **UMZ-t**.

VII. Záró rendelkezések

43. A Támogató és az **UMZ**, mint adatkezelők a hallgatóról az *adatkezelési hozzájárulása alapján a feladatellátáshoz és szerződés teljesítéshez szükséges* személyes adatait tartja nyilván. *Az Adatkezelési tájékoztató tartalmáról a hallgató, az Ösztöndíjas az online felületen kap tájékoztatást.*

44. A Támogató a hallgatóról, *az Ösztöndíjasról* rendelkezésére álló minden adatot, tényt, információt, amely a személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el.

45. Az e Szabályzat szerinti személyes adatokat az **UMZ** az Ösztöndíjas szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését követően a számviteli törvényben meghatározott ideig kezeli.

46. Az e Szabályzat szerinti személyes adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

47. A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata - átérezve a nemzetiségi pedagógus utánpótlás biztosításának szükségességét – felhatalmazza az elnököt arra, hogy más nemzetiséget képviselő országos nemzetiségi önkormányzattal –e Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott- feladatellátási Megállapodás keretében e Szabályzat alapján más nemzetiséghez tartozó nemzetiségi hallgatóval is szerződést kössön, azzal, hogy a támogatandó hallgatót az adott országos nemzetiségi önkormányzat jelöli meg.

48. Ez a Szabályzat **2021. szeptember 1.** napjával lép hatályba és addig hatályos, ameddig a feladatellátáshoz szükséges központi költségvetési forrás biztosított. *A korábbi Szabályzat jelen Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti.*

49. A jelen Szabályzat esetleges módosítása esetén a mindenkori Szabályzat irányadó a Felek jogviszonyára, a Szabályzat módosításával az ösztöndíjas szerződés módosul a 25.2 pont szerint

Budapest, 2021. szeptember 28.



Hollerné Racskó Erzsébet
OSZÖ elnöke

Záradék:

Az Országos Szlovák Önkormányzat a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szabályzatot a 74/2021 (IX. 28.) OSZÖ KGY határozatával hagyta jóvá.

